

UR.BROJ: 185

Ogulin, 29. ožujka 2024.

Na temelju članka 16. i 60. *Zakona o turističkim zajednicama i promociji hrvatskog turizma* (NN broj 52/19. i 42/20.) članovi Skupštine Turističke zajednice grada Ogulina

donose

**Izvešće o obavljenom nadzoru nad radom Turističke zajednice grada Ogulina u 2023.
godini**

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	2
2.	RAD TIJELA ZAJEDNICE.....	3
	2.1. Skupština.....	3
	2.2. Turističko vijeće.....	5
3.	URED ZAJEDNICE.....	10
	3.1. Raspolaganje imovinom.....	10
4.	GODIŠNJI PROGRAM RADA I FINACIJSKI PLAN ZA 2023. GODINU.....	11
	4.1. Izmjene i dopune Programa rada i Finacijskog plana za 2023.....	14
5.	GODIŠNJE FINACIJSKO IZVJEŠĆE.....	15
6.	FINACIJSKO POSLOVANJE.....	18
	6.1. Prihodi.....	18
	6.2. Rashodi.....	19
	6.3. Finacijski rezultat.....	20
	6.4. Blagajničko poslovanje.....	20
	6.5. Nalozi za službena putovanja.....	20
	6.6. Imovina.....	21
	6.7. Obveze i vlastiti izvori.....	21
7.	ZAKLJUČAK.....	21

Na temelju članka 16. i 60. Zakona o turističkim zajednicama i promociji hrvatskog turizma (NN broj 52/19. i 42/20.) Skupština turističke zajednice provodi Nadzor sa zadaćom izrade Izvješća o provedenom nadzoru nad radom Turističke zajednice grada Ogulina u 2023. godini a koji uključuje:

- vođenje poslova Turističke zajednice grada Ogulina
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Turističke zajednice grada Ogulina
- izvršenje i provedba programa rada Turističke zajednice grada Ogulina

Članovi Skupštine turističke zajednice grada Ogulina pregledali su sljedeću dokumentaciju: Izvršenje financijskog plana s iskazanim indeksima i strukturom, temeljna financijska izvješća: bilanca, račun prihoda i rashoda (obrazac PR-RAS-NPF).

1. OPĆI PODACI

Turistička zajednica grada Ogulina osnovana je na Osnivačkoj Skupštini održanoj 01. travnja 2010. godine sukladno *Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma* (NN 152/08, 88/10, 110/15 i 121/16). 01. siječnja 2020. stupanjem na snagu novog *Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma* (NN 52/19) Turistička zajednica grada Ogulina izvršila je pravovremeno usklađenje s novim odredbama Zakona kako slijedi:

- održana je 8. sjednica Turističkog vijeća na kojoj je usvojen Prijedlog Statuta Turističke zajednice grada Ogulina i poslan u Ministarstvo turizma i sporta na suglasnost
- na temelju prethodne Suglasnosti Ministarstva turizma od 18.06.2020. (Klasa: 334-08/20-02/156, Urbroj: 529-05-01/1-20-4 od 17.06.2020.) Skupština Zajednice je na 5. sjednici održanoj 15.07.2020. usvojila Statut Turističke zajednice grada Ogulina objavljenog u Službenom glasniku Karlovačke županije br. 37/20 od 14.07.2020. i Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice grada Ogulina. Statut je objavljen u Glasniku Karlovačke županije i stupio je na snagu 22.07.2020., a objava Statuta je dostavljena Ministarstvu turizma 20.07.2020. godine.
- na temelju novog Statuta, Turističko vijeće je na 9. sjednici održanoj 31.07.2020. godine usvojilo Poslovnik o radu Turističkog vijeća i donijelo Odluku o organizaciji Izborne Skupštine
- Izborna Skupština je održana 21.08.2020. godine a na njoj su imenovani članovi u redove Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća te predstavnici u Skupštinu TZKŽ na mandatno razdoblje 2020 – 2024.

ZAKLJUČAK: *Turistička zajednica grada Ogulina usuglasila je Statut i rad sukladno zakonskim rokovima. Sva tijela Zajednice su konstituirana i obavljaju svoju dužnost.*

Izvornik Statuta se čuva u Turističkoj zajednici grada Ogulina.

Turistička zajednica grada Ogulina upisana je u Upisnik turističkih zajednica pri Ministarstvu turizma (06.12.2010.) pod upisnim brojem 36 kao pravni sljednik Turističke zajednice grada Ogulina koja je upisana u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma pod upisnim brojem 197, list br. 229,

KLASA: 334-03/94-03/232, URBROJ: 529-02/95-0002 od 18.12.1995., a sve naprijed navedeno potvrđuje Rješenje Ministarstva turizma Klasa: UP/I-334-03/10-02/102, Urbroj: 529-05-10-3 od 06.12.2010.

Zajednica, pored Statuta, ima i sljedeće opće akte i odluke:

- *Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice grada Ogulina od 14.07.2020.*
- *Poslovnik o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Ogulina od 31.07.2020.*
- *Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkom uredu TZ grada Ogulina od 15.11.2010. (I. Izmjene – Urbroj: 146/2 od 18.07.2013., II. Izmjene – Urbroj: 80/2 od 25.04.2018. , III. Izmjene – Urbroj: 53/7 od 25.02.2019., IV. Izmjene – Urbroj: 102/1 od 16.07.2021, V. Izmjene – Urbroj: 63/1 od 04.03.2022.)*
- *Pravilnik o načinu uporabe i prava vezanih za korištenje službenih vozila, reprezentacije, mobilnih službenih telefona te potpisivanja narudžbi, Urbroj: 159/1 od 18.07.2011.*
- *Pravilnik o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave, Urbroj: 219/2 od 20.11.2018.*

2. RAD TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA OGULINA

Predsjednik Zajednice je ujedno i predsjednik Skupštine i Turističkog vijeća, dužnost predsjednika obnaša Gradonačelnik grada Ogulina Dalibor Domitrović.

2.1. Skupština

Članovi Skupštine izabrani su na Izornoj sjednici Skupštine Turističke zajednice grada Ogulina 2020. godine. Obzirom na novi *Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19)*, Zajednica je bila dužna učiniti reizbor, tj. usklađenje rada tijela Zajednice do kraja listopada 2020., odnosno po usvajanju novog Statuta. Stoga je u 2020. godini održana Izborna Skupština prije isteka mandata članovima.

Članovi Skupštine, imenovani na Izornoj Skupštini 21.08.2020. su:

Br.	TVRTKA	PREDSTAVNIK
1.	MCR d.o.o. – Hotel Frankopan	IVANA JELIĆ
2.	UO Gradina – bistro Mliječni, vl. Vinko Pavlić	ANDREA (PAVLIĆ) DUJMIĆ
3.	Lumaks usluge d.o.o.	LUCIJA ŽANIĆ
4.	Sobe VESNA LUKETIĆ, vl. Vesna Luketić	MARKO LUKETIĆ
5.	Športska zajednica grada Ogulina	MARINKO JURAŠIĆ
6.	N5. d.o.o	DARKO IVICA BERTOVIĆ
7.	Korekt d.o.o. – Regoč tours	LARA SALOPEK
8.	Otok – Prodex d.o.o.	DUŠANKA MRVOŠ
9.	Kuća za odmor MALA VILA REBEKA, vl. Ester Nikolić	ALEKSANDAR NIKOLIĆ
10.	Centar za posjetitelje Ivanina kuća bajke	VESNA BROZOVIĆ
11.	OPG GORAN JANKOV – Izletišta Konaci	JURA JANKOV
12.	RUPČIĆ d.o.o. – lovačka kuća St. Hubert	DINA RUPČIĆ

13.	Semmelrock Stein + Design d.o.o.	SANJA PERAKOVIĆ-MEDVED
14.	Madig Mrežnica d.o.o.	GORDANA SABLJAK
15.	DOTA, obrt za poslovno savjetovanje, vl. Natalia Božena Zielinska	NATALIA BOŽENA ZIELINSKA
16.	Sabljaci, obrt za ugostiteljstvo i turizam, vl. Hrvoje Puškarić	ANKICA PUŠKARIĆ
17.	Ugoprodukt d.o.o.	KRISTINA BOŽIČEVIĆ
18.	Apartman ANA, vl. Anita Šehović	ANITA ŠEHOVIĆ
19.	Dobar posao d.o.o.	BOŽIDAR BULIĆ
20.	Tifon d.o.o. – odmorište Dobra	MARIJA PAVLIČIĆ

U 2023. godini održane su 3 sjednice Skupštine TZ grada Ogulina (6.,7., 8.):

6. sjednica Skupštine održana je 31.03.2023., a točke dnevnog reda bile su:

1. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja Zapisnika,
2. Izvješće o Izvršenje Programa rada za 2022., rasprava i donošenje Odluke:
 - 2.1. Izvješće o radu Turističke zajednice grada Ogulina za 2022. godinu
 - 2.2. Financijsko izvješće za 2022. godinu
 - 2.3. Izvješće o radu Turističkog vijeća za 2022. godinu
 - 2.4. Izvješće o obavljenom nadzoru nad radom Turističke zajednice grada Ogulina u 2022. godini
3. I. Izmjene Financijskog plana za 2023. godinu, rasprava i donošenje Odluke
4. Razno

Nazočni: Predsjednik Dalibor Domitrović, Ankica Puškarić, Tihana Turković, Darko Ivica Bertović, Lara Salopek, Božidar Bulić, Dina Rupčić, Marko Luketić, Dušanka Mrvoš, Lucija Žanić, Anita Šehović, Jura Jankov, Marija Pavličić

Opravdano odsutni: Ivana Jelić, Andrea Dujmić, Gordana Sabljak, Natalia Zielinska, Marinko Jurašić, Aleksandar Nikolić, Kristina Božičević, Sanja Peraković Medved

Ostali nazočni: Petra Brozović/djelatnica TZ, Sanja Radošević/djelatnica TZ

7. sjednica Skupštine održana je 30.10.2023., a točke dnevnog reda bile su:

1. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja Zapisnika,
2. Imenovanje člana Skupštine TZ grada Ogulina, rasprava i donošenje Odluke
3. Turistička pristojba za 2025. godinu, rasprava i donošenje Odluke
4. Razno

Nazočni: Predsjednik Dalibor Domitrović, Ankica Puškarić, Darko Ivica Bertović, Lara Salopek, Božidar Bulić, Dina Rupčić, Marko Luketić, Dušanka Mrvoš, Marinko Jurašić, Jura Jankov, Aleksandar Nikolić, Natalia Zielinska, Vesna Brozović, Kristina Božičević

Opravdano odsutni: Ivana Jelić, Andrea Dujmić, Gordana Sabljak, Sanja Peraković Medved, Lucija Žanić, Marija Pavličić, Anita Šehović

Ostali nazočni: Petra Brozović/djelatnica TZ

8. sjednica Skupštine održana je 28.12.2023., a točke dnevnog reda bile su:

1. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja Zapisnika,

2. Prijedlog Programa rada i financijskog plana za 2024. godinu, projekcija, rasprava i donošenje Odluke
3. III. Izmjene Financijskog plana za 2023. godinu, rasprava i donošenje Odluke
4. Javni poziv za odabir umjetničkog direktora 19. OGFB (2024. godine) – ponavljanje, rasprava i donošenje Odluke
5. Javni poziv za prijavu umjetničkog sadržaja 19. OGFB, rasprava i donošenje Odluke
6. Natječaj za zapošljavanje u TZGO (pokretanje natječaja), rasprava i donošenje Odluke
7. Prijedlog Odluke o godišnjem popisu i osnivanju popisnog povjerenstva, rasprava i donošenje Odluke
8. Razno

Nazočni: Predsjednik Dalibor Domitrović, Andrea Dujmić, Darko Ivica Bertović, Lara Salopek , Božidar Bulić, Dina Rupčić, Marko Luketić, Lucija Žanić, Marinko Jurašić, Jura Jankov, Aleksandar Nikolić, Vesna Brozović, Kristina Božičević

Opravdano odsutni: Ivana Jelić, Gordana Sabljak, Sanja Peraković Medved, Marija Pavličić, Anita Šehović, Ankica Puškarić, Dušanka Mrvoš, Natalia Zielinska, Sanja Radošević

Ostali nazočni: Petra Brozović/djelatnica TZ

Sjednice Skupštine u 2023. sazvane su u skladu s Poslovníkom o radu Skupštine. Sazivi sjednica su dostavljeni članovima zajedno s dodatnim materijalima po pojedinim točkama dnevnog reda. Zapisnici sa Skupština vode se pod brojem koji teče za mandatno razdoblje i sadrže sve elemente propisane poslovnikom, a potpisani su od strane zapisničara, ovjervitelja zapisnika i Predsjednika. Zapisnicima su pridruženi pripadajući materijali sa sjednica. Sve Odluke Skupštine su izdvojene i arhivirane.

2.2. Turističko vijeće

Članovi Turističkog vijeća izabrani su na Izornoj sjednici Skupštine TZ grada Ogulina 2020. te u skladu s novim Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19) imenovani su novi članovi prije isteka mandata, na izornoj sjednici Skupštine održane 21.07.2020. godine

Članovi Turističkog vijeća, imenovani na Izornoj Skupštini 21.08.2020. godine su:

Br.	TVRTKA	PREDSTAVNIK
1.	MCR d.o.o. – Hotel Frankopan	IVANA JELIĆ
2.	STAMBENO KOMUNALNO GOSPODARSTVO d.o.o.	SANJA TOMIĆ
3.	Lumaks usluge d.o.o.	LUCIJA ŽANIĆ
4.	SABLJACI, obrt za ugostiteljstvo i turizam	ANKICA PUŠKARIĆ
5.	Centar za posjetitelje IVANINA KUĆA BAJKE	VESNA BROZOVIĆ
6.	KOREKT d.o.o. – REGOČ TOURS	LARA SALOPEK
7.	UO GRADINA	ANDREA (PAVLIĆ) DUJMIĆ
8.	DOTA, obrt za poslovno savjetovanje	NATALIA BOŽENA ZIELINSKA

U 2023. godini održano je 6 sjednica Turističkog vijeća: (14., 15., 16., 17., 18., 19. Sjednica)

14. sjednica Turističkog vijeća održana je 24.01.2023., a točke dnevnog reda bile su:

1. Usvajanje Zapisnika sa 13. Sjednice Turističkog vijeća
2. Prijenos prava i odgovornosti za zastupanje Turističkog ureda Turističke zajednice grada Ogulina iz čl. 49. Statuta Turističke zajednice grada Ogulina s direktorice TZGO na Predsjednika Turističke

zajednice grada Ogulina u vrijeme korištenja porodiljnog dopusta, a do povratka direktorice s istog, rasprava i donošenje Odluke

3. Otvaranje pristiglih ponuda za umjetničkog direktora 18. OGFB, rasprava i donošenje Odluke
4. Imenovanje izvršne producentice i voditeljice programa 18. OGFB, rasprava i donošenje Odluke
5. Odluka o provođenju nadzora nad radom Turističke zajednice grada Ogulina u 2022. godini i imenovanje radne skupine Skupštine Turističke zajednice grada Ogulina za provođenje nadzora
6. Razno.

Nazočni: Predsjednik Dalibor Domitrović, Ankica Puškarić, Sanja Tomić, Tihana Turković, Natalia Zielinska, Andrea Dujmić

Opravođano odsutni: Ivana Jelić, Lucija Žanić, Lara Salopek

Ostali nazočni: Petra Brozović/djelatnica TZ

Porodiljni dopust: Sonja Drašković Dedić/direktorica TZ

Donijeti akti:

1. Odluka o prihvaćanju zapisnika sa 13. sjednice Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Ogulina
2. Odluka o prijenosu prava i odgovornosti za zastupanje Turističkog ureda Turističke zajednice grada Ogulina iz čl. 49. Statuta Turističke zajednice grada Ogulina s direktorice TZGO Sonje Drašković Dedić na Predsjednika Turističke zajednice grada Ogulina Dalibora Domitrovića u vrijeme korištenja porodiljnog dopusta, a do povratka direktorice s istog
3. Odluka da se za umjetničkog direktora 18. Ogulinskog festivala bajke imenuje Kristijan Ugrina na mandat od jedne (1) godine
4. Odluka da se za direktora 18. Ogulinskog festivala bajke imenuje Dalibor Domitrović i da se za izvršnu producenticu 18. Ogulinskog festivala bajke imenuje Petra Brozović
5. Zaključak da će nadzor nad radom TZ grada Ogulina za 2022. godinu provesti Skupština Turističke zajednice grada Ogulina sukladno čl. 16 i čl. 60 Zakona o TZ (NN 52/19, 42/20), te nije potrebno osnivanje radne skupine za provođenje istog

15. sjednica Turističkog vijeća održana je 08.02.2023., a točke dnevnog reda bile su:

1. Usvajanje Zapisnika sa 14. sjednice Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Ogulina
2. Razmatranje prigovora na postupak odabira i imenovanje umjetničkog direktora 18. Ogulinskog festivala bajke, rasprava i donošenje Odluke
3. Razno

Nazočni: Predsjednik Dalibor Domitrović, Sanja Tomić, Tihana Turković, Ankica Puškarić, Lucija Žanić, Lara Salopek

Odsutni članovi: Ivana Jelić, Andrea Dujmić, Natalia Zielinska

Ostali nazočni: Petra Brozović/djelatnica TZ, Sanja Radošević/djelatnica TZ, Mihaela Francetić/djelatnica Grada Ogulina, Gordana Puškarić/ djelatnica Grada Ogulina, Ivana Salopek/djelatnica Grada Ogulina

Donijeti akti:

1. Odluka o prihvaćanju zapisnika sa 14. sjednice Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Ogulina

2. Zaključak da se podnositelju zahtjeva Ivoru Zidariću omogući uvid u proceduru Javnog poziva za odabir umjetničkog direktora 18. Ogulinskog festivala bajke u terminu 13.02.2023. godine u 12:00 sati, na adresi Kardinala Alojzija Stepinca 1 (ured Turističke zajednice grada Ogulina)

16. sjednica Turističkog vijeća održana je 31.03.2023., a točke dnevnog reda bile su:

1. Usvajanje Zapisnika sa 15. sjednice Turističkog vijeća, rasprava i donošenje Odluke
2. Izvješće o Izvršenju Programa rada za 2022., rasprava i donošenje Odluke:
 - 2.1. Izvješće o radu Turističke zajednice grada Ogulina za 2022. godinu
 - 2.2. Financijsko izvješće za 2022. godinu
 - 2.3. Izvješće o radu Turističkog vijeća za 2022. godinu
 - 2.4. Nacrt Izvješća o obavljenom nadzoru nad radom Turističke zajednice grada Ogulina u 2022. godini
3. I. Izmjene Financijskog plana za 2023. godinu, rasprava i donošenje Odluke
4. Razno

Nazočni: Predsjednik Dalibor Domitrović, Sanja Tomić, Tihana Turković, Ankica Puškarić, Lara Salopek
Odsutni članovi: Ivana Jelić, Andrea Dujmić, Natalia Zielinska, Lucija Žanić
Ostali nazočni: Petra Brozović/djelatnica TZ, Sanja Radošević/djelatnica TZ

Donijeti akti:

1. Odluka o prihvaćanju zapisnika sa 15. sjednice Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Ogulina
2. Odluka o prihvaćanju izvješća o Izvršenju programa rada za 2022. godinu
3. Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Turističke zajednice grada Ogulina za 2022. Godinu
4. Odluka o prihvaćanju Financijskog izvješće za 2022. Godinu
5. Odluka o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Ogulina za 2022. godinu
6. Odluka o I. izmjenama Financijskog plana za 2023. godinu
7. Odluka o isplati naknade za prehranu djelatnika
8. Odluka o isplati dara u naravi povodom Uskrsa

17. sjednica Turističkog vijeća održana je 21.07.2023., a točke dnevnog reda bile su:

1. Usvajanje Zapisnika sa 16. sjednice Turističkog vijeća, rasprava i donošenje Odluke
2. Izvješće o radu Turističke zajednice grada Ogulina do 30.06.2023. godine, rasprava i donošenje Odluke
3. Prijedlog Odluke o prijenosu prava vlasništva Javnog WC-a (sanitarni kontejner) na Grad Ogulin
4. II. Izmjene Financijskog plana za 2023. godinu, rasprava i donošenje Odluke
5. Razno

Nazočni: Predsjednik Dalibor Domitrović, Ankica Puškarić, Lara Salopek, Lucija Žanić, Andrea Dujmić
Odsutni članovi: Ivana Jelić, Natalia Zielinska, Sanja Tomić, Tihana Turković
Ostali nazočni: Petra Brozović/djelatnica TZ, Sanja Radošević/djelatnica TZ

Donijeti akti:

1. Odluka o prihvaćanju zapisnika sa 16. sjednice Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Ogulina
2. Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Turističke zajednice grada Ogulina do 30.06.2023. godine
3. Odluka o prijenosu prava vlasništva Javnog WC-a (sanitarni kontejner) na Grad Ogulin
4. Odluka o II. izmjenama Financijskog plana za 2023. godinu

18. sjednica Turističkog vijeća održana je 20.10.2023., a točke dnevnog reda bile su:

1. Usvajanje Zapisnika sa 17. sjednice Turističkog vijeća, rasprava i donošenje Odluke
2. Javni poziv za odabir umjetničkog direktora 19. OGFB (2024. godine), rasprava i donošenje Odluke
3. Javni poziv za prijavu umjetničkog sadržaja 19. OGFB (01.11.-31.12.2023. godine), rasprava i donošenje Odluke
4. Prijedlog Programa rada i financijskog plana za 2024. godinu, projekcija, rasprava i donošenje Odluke
5. Turistička pristojba za 2025. godinu, rasprava i donošenje Odluke
6. Razno

Nazočni: Predsjednik Dalibor Domitrović, Ankica Puškarić, Lara Salopek, Sanja Tomić, Andrea Dujmić
Odsutni članovi: Ivana Jelić, Natalia Zielinska, Sanja Kolić, Lucija Žanić, Sanja Radošević/djelatnica TZ
Ostali nazočni: Petra Brozović/djelatnica TZ

Donijeti akti:

1. Zaključak o vraćanju zapisnika sa 17. sjednice Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Ogulina na dopunu prema audio snimci
2. Odluka o otvaranju Javnog poziva za odabir umjetničkog direktora 19. Ogulinski festival bajke (2024. godina)
3. Zaključak da će se Odluka o raspisivanju Javnog poziva za prijavu umjetničkog sadržaja 19. OGFB donijeti na idućem Turističko vijeću
4. Odluka o usvajanju Programa rada i financijskog plana za 2024. godinu
5. Odluka da se cijena turističke pristojbe za 2025. godinu ostane nepromijenjena, na razini 2024. godine

19. sjednica Turističkog vijeća održana je 28.12.2023., a točke dnevnog reda bile su:

1. Usvajanje Zapisnika sa 17. sjednice Turističkog vijeća i 18. sjednice Turističkog vijeća, rasprava i donošenje Odluke
2. III. Izmjene Financijskog plana za 2023. godinu, rasprava i donošenje Odluke
3. Javni poziv za odabir umjetničkog direktora 19. OGFB (2024. godine) - ponavljanje, rasprava i donošenje Odluke
4. Javni poziv za prijavu umjetničkog sadržaja 19. OGFB, rasprava i donošenje Odluke
5. Natječaj za zapošljavanje u TZGO (pokretanje natječaja), rasprava i donošenje Odluke
6. Prijedlog Odluke o godišnjem popisu i osnivanju popisnog povjerenstva, rasprava i donošenje Odluke
7. Razno

Nazočni: Predsjednik Dalibor Domitrović, Lara Salopek, Lucija Žanić, Sanja Tomić, Vesna Brozović
Odsutni članovi: Ivana Jelić, Natalia Zielinska, Andrea Dujmić, Ankica Puškarić, Sanja Radošević/djelatnica TZ

Ostali nazočni: Petra Brozović/djelatnica TZ

Donijeti akti:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 17. sjednice Turističkog vijeća i 18. sjednice Turističkog vijeća
2. Odluka o usvajanju III. Izmjena Financijskog plana za 2023. godinu
3. Odluka o otvaranju Javnog poziva za odabir umjetničkog direktora 19. Ogulinski festival bajke (2024. godina). Javni poziv bit će otvoren od 29.12.2023.-31.01.2024. godine.
4. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za prijavu umjetničkog sadržaja 19. OGF B. Javni poziv bit će otvoren od 29.12.2023.-31.01.2024. godine.
5. Odluka o raspisivanju natječaja za zapošljavanje u Turističkoj zajednici grada Ogulina. Zapošljavanje je na određeno vrijeme, 12 mjeseci (1 godina).
6. Odluka o godišnjem popisu i osnivanju popisnog povjerenstva. Povjerenstvo u sastavu: Sanja Radošević – predsjednica, Gordana Puškarić – članica, Igor Trbović – član.

Za sve sjednice Turističkog vijeća poslani su sazivi sjednica s popratnim materijalima po prijedlogu točaka dnevnog reda. Na svim sjednicama Turističkog vijeća usvaja se zapisnik s prethodne sjednice koje se vode pod brojem mandatnog razdoblja. Zapisnici sadrže sve elemente propisane Pravilnikom o radu Turističkog vijeća, sadrže i detaljan sadržaj rasprave za svaku točku dnevnog reda te su potpisani od strane Predsjednika i zapisničara. Dokumentacija sa sjednica Turističkog vijeća odložena je u arhivu Zajednice.

Izvešće direktora (predsjednika) o njegovom radu i radu Turističke zajednice

Na sjednici Turističkog vijeća usvojeno je Izvešće o radu Turističke zajednice i Financijsko izvješće koje je odraz sveobuhvatnog djelovanja svih tijela Zajednice i ispunjenja zadaća Zajednice u okviru financijskih mogućnosti, te je prihvaćeno Izvešća o radu predsjednika Turističke zajednice grada Ogulina (direktorica se nalazi na porodiljnom dopustu).

Opći akti za stručnu službu Zajednice

Tijekom godine su donijete potrebne Odluke važne za provedbu Programa rada i Financijskog plana. Tijekom godine je održano 6 (šest) sjednica Turističkog vijeća s 35. točki dnevnog reda. Materijale za sjednicu su pripremale djelatnice Turističke zajednice u uskoj suradnji s Predsjednikom Turističke zajednice grada Ogulina, Daliborom Domitrovićem. Ozračje na sjednicama je bilo afirmativno, utvrđene su politike razvoja i djelovanja TZ a vjerodostojnost zapisnika je utvrđivana prihvaćanjem zapisnika prethodne sjednice na svakoj sjednici vijeća.

Za sve sjednice Turističkog vijeća poslani su sazivi sjednica s popratnim materijalima po prijedlogu točaka dnevnog reda. Na svim sjednicama Turističkog vijeća usvaja se zapisnik s prethodne sjednice koje se vode pod brojem mandatnog razdoblja. Zapisnici sadrže sve elemente propisane Pravilnikom o radu Turističkog vijeća, sadrže i detaljan sadržaj rasprave za svaku točku dnevnog reda te su potpisani od strane Predsjednika i zapisničara. Dokumentacija sa sjednica Turističkog vijeća odložena je u arhivu Zajednice.

3. URED ZAJEDNICE

Turistička zajednica grada Ogulina ima sjedište na adresi: Kardinala A. Stepinca 1, 47 300 Ogulin.

Poslovni prostor je u vlasništvu Grada Ogulina i ustupljen je na korištenje bez naknade. TZ grada Ogulina je također dobila i prostor na katu za potrebe arhiviranja opreme i materijala za Ogulinski festival bajke, a temeljem Odluke Gradonačelnika od 29.03.2012. godine.

Radno vrijeme Turističke zajednice grada Ogulina je od 07:00 – 15:00 sati.

Direktorica Turističke zajednice grada Ogulina je Sonja Drašković Dedić i upisana je u Upisnik turističkih zajednica pri Ministarstvu turizma. Direktoricu od 18.01.2023. godine Odlukom Turističkog vijeća mijenja gradonačelnik (predsjednik). Turistička zajednica grada Ogulina je u 2023. godini imala ukupno tri zaposlene osobe temeljem Ugovora o radu (dvije osobe na neodređeno i puno radno vrijeme i jednu osobu na određeno i puno radno vrijeme).

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici grada Ogulina (15.11.2010.) i Izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (I. Izmjene – Urbroj: 146/2 od 18.07.2013., II. Izmjene – Urbroj: 80/2 od 25.04.2018., III. Izmjene – Urbroj: 53/7 od 25.02.2019., IV. Izmjene – Urbroj: 102/1 od 16.07.2021, V. Izmjene – Urbroj: 63/1 od 04.03.2022.) propisana su sljedeća radna mjesta:

1. Direktor Turističke zajednice – 1 izvršitelj
2. Stručni suradnik– 2 izvršitelja
3. Viši stručni suradnik – 2 izvršitelj

Pored direktorice Sonje Drašković Dedić, zaposlena je jedna osoba na radnom mjestu višeg stručnog suradnika i jedna osoba na radnom mjestu stručnog suradnika koje zadovoljavaju uvjete propisane Pravilnikom o posebnim uvjetima kojima moraju udovoljavati zaposleni u turističkim zajednicama općine, grada, županije i Glavnom uredu Hrvatske turističke zajednice (NN23/17, NN72/17 NN 42/14); (NN 114/14)).

3.1. Raspolaganje imovinom

Sredstva Turističke zajednice grada Ogulina vode se na žiro računu kod Erste&Steiermarkische bank, IBAN: HR93 2402 0061 1001 1143 8.

Potpisnici dokumentacije platnog naloga su direktorica Sonja Drašković Dedić, predsjednik Dalibor Domitrović, djelatnica Petra Brozović, knjigovođa Bogdanka Šlat (obrt za knjigovodstvo Šlat).

Zajednica izvršava plaćanje putem interneta, a dokumentaciju platnog prometa potpisuje ili odobrava jedan od naprijed navedenih ovlaštenih potpisnika.

Vođenje knjigovodstva

Knjigovodstvo Zajednice u 2023. godine vodi knjigovodstveni servis „Šlat“, knjigovođa: Bogdanka Šlat. Knjigovodstvo se vodi kompjuterski u knjigovodstvenom programu Account. Dokumentacija se vodi uredno, računi su likvidirani te potpisani od strane predsjednika. Iz računa je vidljiva namjena troška i alokacija troškova na projekte. Prilikom knjiženja rashodi su evidentirani prema vrsti troška u skladu s računskim planom i prema mjestu troška u skladu s Godišnjim programom rada Turističke zajednice grada Ogulina.

4. GODIŠNJI PROGRAM RADA I FINACIJSKI PLAN

Turističko vijeće je na 11. sjednici dana 02.11.2022. usvojilo Prijedlog Programa rada Turističke zajednice grada Ogulina za 2023. godinu, u propisanim rokovima definiranih čl. 55. *Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma* (NN 52/19, NN 42/20). Skupština je isti usvojila na 5. sjednici dana 29.12.2022. u skladu s propisanim rokovima definiranim čl. 55. *Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma* (NN 52/19, NN 42/20).

Godišnji program rada i financijski plan Turističke zajednice grada Ogulina za 2023. godinu sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva potrebna za izvršenje, a u skladu s čl. 56. *Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma* (NN 52/19, NN 42/20). U izradi Godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednica je primijenila metodologiju i usvojene standarde planiranja i izvješćivanja u sustavu turističkih zajednica a koji uključuje i ustupanje podataka o kretanju turističkog prometa kroz godinu.

U uvodnom dijelu Godišnjeg programa rada i financijskog plana za 2023., Zajednica je iskazala ciljeve i mjere za 2023.:

Ciljevi i politike za 2023. godinu:

- unaprjeđenje turističkog proizvoda destinacije
- unapređenje postojećih i razvoj novih tematiziranih staza
- povećanje turističkih dolazaka i turističkog prometa
- unaprjeđenje turističke infrastrukture
- izrada kvalitetnih fotografija i video materijala za ciljane proizvode

Mjere:

- praćenje, osmišljavanje i prijava projekata na izvore financiranja kojima je nositelj TZ grada Ogulina
- praćenje, osmišljavanje i prijava projekata na izvore financiranja kojima je nositelj Grad Ogulin i privatni sektor

- koordinacija javnog i privatnog sektora
- zajedničke promocijske aktivnosti turističke ponude
- analiza trendova, zadovoljstva turista, strukture turista i donošenje politika
- promocija usmjerena prema ciljanim tržištima

Turistička zajednica grada Ogulina ispunila je *Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2023. u skladu s odredbama Pravilnika o sustavu financijskog planiranja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija* (NN 119/15). Zajednica je sukladno čl. 13. spomenutog Pravilnika donijela i Financijski plan za 2023. sukladno računskom planu neprofitnih organizacija.

Prihodi Zajednice za 2023. godinu planirani su kako slijedi:

		PRIHODI	Plan za 2023.	I. izmjene 24.03.2023.	II. Izmjene 13.07.2023.	III. Izmjene 28.12.2023.	Izvršenje 31.12.2023.
1.		Izvorni prihodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	55.000,00	54.430,86
	1.1.	Turistička pristojba	17.000,00	17.000,00	17.000,00	22.000,00	20.478,87
	1.2.	Članarina	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.951,99
2.		Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna	210.000,00	182.068,62	198.068,62	194.446,47	183.585,54
	2.1.	Prihodi iz proračuna Grada Ogulina	159.000,00	156.000,00	172.000,00	176.038,00	165.177,07
	2.2.	Prihodi iz proračuna Karlovačke županije	12.000,00	12.000,00	12.000,00	4.339,85	4.339,85
	2.3.	Prihodi iz proračuna RH (MinK)	39.000,00	14.068,62	14.068,62	14.068,62	14.068,62
3.		Prihodi od sustava turističkih zajednica	28.000,00	28.000,00	34.213,65	34.213,65	34.213,65
4.		Prihodi iz EU fondova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.		Prihodi od gospodarske djelatnosti	0,00	0,00	0,00	7.456,00	7.456,00
6.		Preneseni prihod iz prethodne godine	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	27.628,98
7.		Ostali prihodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.359,52
		SVEUKUPNO	305.000,00	277.068,62	299.282,27	308.116,12	308.674,55

Najveći iznos je planiran iz proračuna Grada Ogulina, a namijenjen je za troškove funkcioniranja ureda i izvršenje programa.

Tijekom 2023. godine usvojene su I., II., i III. Izmjene Programa rada i Financijskog plana.

Na stavki prihoda od gospodarske djelatnosti vidljiv je plan za 2023. godinu od 00.00 Eura, ali do realizacije toga prihoda došlo je rebalansom jer su ukinute Covid mjere i stavka se mogla realizirati (povratak vlakića Bubija na Ogulinski festival bajke). Prihod iznosi 7.456,00 Eura .

Rashodi Zajednice za 2023. godinu planirani su kako slijedi:

		AKTIVNOSTI	Plan za 2023.	I. izmjene 24.03.2023.	II. Izmjene 13.07.2023.	III. Izmjene 28.12.2023.	Izvršenje 31.12.2023.
1.		ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	12.000,00	12.000,00	11.421,15	11.421,15	10.795,10
	1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	10.000,00	10.000,00	9.421,15	9.421,15	9.600,00
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	310,75
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	884,35
2.		RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	199.500,00	199.500,00	191.902,62	198.456,47	165.565,18
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	145,00
	2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	500,00	500,00	1.000,00	500,00	0,00
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	185.000,00	185.000,00	176.902,62	184.418,47	158.100,78
	2.3.1.	18. OGFB + program međunarodne kulturne suradnje	70.000,00	70.000,00	48.902,62	61.418,47	71.789,79
	2.3.2.	Bajkoviti Advent u Ogulinu	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	43.343,30
	2.3.3.	Ljeto u Ogulinu	20.000,00	20.000,00	33.000,00	34.000,00	33.939,94
	2.3.4.	Potpore manifestacijama	15.000,00	15.000,00	15.000,00	9.000,00	9.027,75
	2.4.	Turistička infrastruktura	10.000,00	10.000,00	10.000,00	9.538,00	7.319,40
	2.5.	Podrška turističkoj industriji	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
3.		KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	34.500,00	34.500,00	32.500,00	32.500,00	11.280,95
	3.1.	Definiranje branding sustava i brand arhitekture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.2.	Oglašavanje destinacijskog branda, turističke ponude i proizvoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.3.	Odnosi s javnošću: globalni i domaći PR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.4.	Marketinške i poslovne suradnje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.5.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
	3.6.	Suradnja s organizatorima putovanja	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.300,00
	3.7.	Kreiranje promotivnog materijala	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	794,25
	3.8.	Internetske stranice	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.594,46
	3.9.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
	3.10.	Turističko-informativne aktivnosti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	4.592,24
4.		DESTINACIJSKI MENADŽMENT	3.000,00	3.000,00	7.958,50	7.738,50	6.207,96
	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	403,46
	4.2.	Stručni skupovi i edukacije	1.000,00	1.000,00	1.000,00	780,00	780,00
	4.3.	Koordinacija i nadzor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4.4.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	1.000,00	1.000,00	4.958,50	4.958,50	5.024,50
	4.5.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00

5.	ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00
5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00
6.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI	45.500,00	45.500,00	45.500,00	47.500,00	47.170,66
6.1.	Plaće	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	28.884,69
6.2.	Materijalni troškovi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.000,00	18.285,97
6.3.	Tijela turističke zajednice	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00
6.4.	Troškovi poslovanja mreže predstavništava/ ispostava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	REZERVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
8.	POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SVEUKUPNO 1	305.000,00	305.000,00	299.782,27	308.116,12	241.019,85

U najvećem opsegu planirani su rashodi za razvoj turističkog proizvoda u odnosu na ukupne rashode, točnije 65,41 %, a realizirano je i više, 68,69 %. Točnije, najveći iznos je planiran za podršku razvoju turističkih događanja, odnosno za manifestacije, 60,66 % a utrošeno je i više, 65,60 % ukupnih rashoda. Ulaganja u turističku infrastrukturu su planirana 3,28 % u ukupnim rashodima a utrošeno je 3,04 %. Na administrativne poslove, točnije plaće zaposlenika i funkcioniranje ureda je planirano utrošiti 14,92 % ukupnih rashoda a potrošeno je 19,57 %. Za istraživanje i strateško planiranje je planirano utrošiti 3,93 % a u konačnici je utrošeno 4,48 % ukupnih rashoda.

4.1. Izmjene i dopune godišnjeg programa rada i financijskog izvješća za 2023.

U 2023. godini Turističko vijeće i Skupština usvojili su I. II. i III. Izmjene Programa rada i Financijskog plana na sjednici Turističkog vijeća 24.03.2023., 13.07.2023. i 28.12.2023. godine.

I. izmjene financijskog plana za 2023. godinu odnose se na planirana i dodijeljena sredstva. Prema planu za 2023. godinu iz državnog proračuna – Ministarstvo kulture i medija planirali smo iznos od 39.000,00 Eura, a dobili 14.068,62 Eura (za programe 18. Ogulinski festival bajke i međunarodna kulturna suradnja). II. izmjene financijskog plana za 2023. godinu odnose se na povećanje sredstva stavke „Ljeto u Ogulinu“ sa 20.000,00 Eura na 33.000,00 Eura zbog povećanja troškova. III. Izmjene financijskog plana za 2023. godinu odnose se na povećanje stavke prihod od turističke pristojbe u planu za 2023. godinu bio je iznos od 17.000,00 Eura, a do 22.12.2023. godine je uplaćeno oko 20.500,00 Eura, te na toj stavci dolazi do povećanja. Povećan je i prihod od grada Ogulina, a povećanje se odnosi na utrku Ogulin trail i turističku infrastrukturu. Također je evidentirano smanjenje prihoda od Karlovačke županije u odnosu na planirana sredstva, kroz projekte je ostvareno 3.000,00 Eura i 1.339,85 Eura iz projekta Susret s rijekom. Prihod od gospodarske djelatnosti nije planiran u 2023. godini zbog pandemije koronavirusa, ali kako su mjere ukinute vratili smo vlakić Bubi i ostvarili prihod od 7.456,00 Eura. Kod rashoda izmijenjena je stavka „Izrade strateških/operativnih/komunikacijskih dokumenta“ u planu je bilo iznos od 10.000,00 Eura, a kroz projekt nam je dodijeljen iznos od 9.421,15 Eura za strategiju. Povećanje rashoda je na stavci Ogulinski festival bajke jer je od zadnjih izmjena u srpnju održana rujanska edicija 18. OGFB u iznosu od 61.418,47 Eura, te je povećan iznos na stavci „Ljeto u Ogulinu“ na 34.000,00 Eura. Također je

evidentirano povećanje na stavci „Upravljanje kvalitete u destinaciji“ na iznos 4.985,50 Eura a vezan je uz projekt Interpretacija baštine u ruralnom turizmu.

5. GODIŠNJE FINACIJSKO IZVJEŠĆE (Izvešće o izvršenju Programa rada i financijskog plana za 2023.)

Na 11. sjednici dana 02.11.2022. usvojio se Prijedlog Programa rada Turističke zajednice grada Ogulina za 2023. godinu. Turističko vijeće Turističke zajednice usvojilo je Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Turističke zajednice grada Ogulina za 2023. godinu, sukladno rokovima propisanim čl. 57. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma. (NN 52/19, NN 42/20).

Godišnje financijsko izvješće Turističko vijeće i Skupština trebaju usvojiti do kraja ožujka 2024. godine.

U uvodnom dijelu izvješća Zajednica iznosi statističke podatke o ostvarenom turističkom prometu na području grada Ogulina u 2023. godini s usporednom iz 2022. godine.

U 2023. godini ostvareno je više dolazaka i noćenja u odnosu na 2022. godinu. Primjećuje se povećanje u broju dolazaka i noćenja stranih turista. U 2023. godini ukupno je ostvareno 23.854 dolazaka i 41.660 noćenja (Domaći: 6.518 dolazaka/15.496 noćenja; strani: 17.336 dolazaka/26.164 noćenja).

2023. godina	Dolasci	Noćenja	Udio dolazaka	Udio noćenja
Strani turisti:	17.336	26.164	72,68%	62,80%
Domaći turisti:	6.518	15.496	27,32%	37,20%
UKUPNO:	23.854	41.660	100%	100%

2022. godina	Dolasci	Noćenja	Udio dolazaka	Udio noćenja
Strani turisti:	13.932	22.369	68,47%	61,08%
Domaći turisti:	8.587	14.252	43,68%	38,92%
UKUPNO:	20.349	36.621	100%	100%

U 2023. godini ostvareni su **prihodi** prema iznosima i strukturi kako slijedi:

Konto	Vrsta prihoda	Iznos	Opis
32111	*članarina TZ	33.951,99	Članarina turističkim zajednicama
32122	*turistička pristojba	20.478,97	Turistička pristojba
34131	*prihod od kamata	0,00	Pripis kamate
35111	*prihod od donacije RH_MinK (18.OGFB)	14.068,62	Javni poziv Mink_18. OGFB
35122	*prihod od donacije Grada OG	165.177,07	Namjenska proračunska sredstva za rad ureda i provedbu aktivnosti
35513	*prihod od TZKŽ	3.000,00	Donacija sredstava za programe
36121	*prihod od refundacije	1.359,52	Refundacija troškova režija ureda ravnatelja IKB
3112	*prihod od gospodarske djelatnosti	7.456,00	Prihod od gospodarske djelatnosti_vlakić Bubi
37121	*kapitalni prihodi od povezanih neprof. organizacija	34.213,65	Uplata TZKŽ
37122	*prihod prema ZNS 2020_susret s rijekom	1.339,85	Uplata TZKŽ
39111	*raspored prihoda/ukupni prihodi		281.045,57 EUR

U najvećem dijelu su ostvareni prihodi iz proračuna Grada Ogulina i to za funkcioniranje i rad Zajednice te za programske aktivnosti (OGFB, Bajkoviti Advent u Ogulinu, Ljeto u Ogulinu, poboljšanje uvjeta boravka turista) što ukupno čini 58,77 % udio u ukupnim приходima. Izvorni prihodi od članarine TZ čine udio od 12,08 % a prihod od turističke pristojbe čini udio 7,29 % u ukupnim приходima Zajednice. Donacija iz proračuna RH, odnosno Ministarstva kulture za program Ogulinskog festivala bajke i programa međunarodne kulturne suradnje je 5,01 %.

U 2023. godini planirani su, izmijenjeni i ostvareni **rashodi** prema iznosima i strukturi kako slijedi:

Konto	Vrsta rashoda	Iznos	Opis
41111	*plaće za zaposlene	22.056,41	Neto plaća za 3 djelatnice od 01.01.-28.02.2023.; za 2 djelatnice od 01.03.-31.12.2023.
41114	*porez na dohodak	2.202,21	Porez na dohodak za 3 djelatnice od 01.01.-28.02.2023.; za 2 djelatnice od 01.03.-31.12.2023.
41115	*doprinos MIO I	4.423,66	Doprinos MIO I za 3 djelatnice od 01.01.-28.02.2023.; za 2 djelatnice od 01.03.-31.12.2023.
41116	*doprinos MIO II	1.474,56	Doprinos MIO II za 3 djelatnice od 01.01.-28.02.2023.; za 2 djelatnice od 01.03.-31.12.2023.
41213	*darovi	1.723,22	2 djelatnice*dar u naravi 198,00 EUR; 1 djelatnica *dar za novorođeno dijete
41219	*ostali rashodi za zaposlene	2.256,31	3 djelatnice*božićnica 313,62 EUR 3 djelatnice*regres 350,00 EUR; 1

			djelatnica *dar djetetu do 15 god. 265,45 EUR
41311	*ZO	4.886,11	Zdravstveno osiguranje za 3 djelatnice od 01.01.-28.02.2023.; za 2 djelatnice od 01.03.-31.12.2023.
42119	*ostali rashodi na službenom putu	268,26	Trošak službenog puta cestarina i parking – putni računi djelatnika Zajednice
42121	*naknada za prijevoz na posao i s posla	2.870,86	Naknada prijevoza za 3 djelatnice od 01.01.-28.02.2023.; za 2 djelatnice od 01.03.-31.12.2023.
42122	*naknada za prehranu djelatnika	1.194,48	Naknada prehrane za 2 djelatnice
42511	*usluge telefona	2.150,76	1 pretplata za fiksnu liniju (532278) + uredski Internet (A1) 3 pretplate za mobilnu liniju (A1)
42513	*poštarina	188,25	Trošak poštarine 2023.
42519	*usluge za komunikaciju i prijevoz	3.000,00	Trošak usluge prijevoza Biondić i Antonio Cindrić _Cane (OGFB)
42529	*ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.745,27	Obrt Dado, vl Damir Juričić, Marko Polić – jezero Sabljaci (napuhanac)
42531	*Elektronski mediji	2.217,07	Oglašavanje na radiju, tv-u, Internetu
42539	*ostale usluge promidžbe i informiranja	1.689,51	Web kamere, ROG, OGportal
42542	*odvoz smeća	689,69	Godišnji trošak odvoza smeća za ured
42543	*deratizacija i dezinsekcija	102,87	2 pregleda godišnje_ Sanitacija d.d.
42545	*usluga pranja i čišćenja ureda	192,50	Čišćenje ureda
42547	*usluga grijanja	417,68	Godišnji trošak grijanja ureda
42552	*najamnine za građevinske objekte	331,80	Najam panela Sv. Rok_Stipetić
42553	*najamnine za opremu	15.421,65	Najam opreme za razglas i rasvjetu – EURO – TON d.o.o., Pago Com d.o.o., (napuhanac)
42570	*intelektualne usluge	8.837,22	Knjigovodstveni servis, Živa Riječ, Muze
42571	*autorski honorari	18.592,76	autorski honorari, (Izvođači na manifestacijama, voditelji, umjetnički direktor OGFB)
42572	*ugovori o djelu	8.893,42	Redari za čuvanje opreme i sigurnosti posjetitelja manifestacija i ostalih događanja 2023
42577	*usluge agencije, studentskog servisa	4.739,39	Angažman studenata tijekom manifestacija
42579	*ostale intelektualne usluge	108.111,75	Usluga influenceri, izvođači OGFB i ostalih manifestacija
42581	*usluga ažuriranja računalnih baza	200,00	IB informacijske tehnologije j.d.o.o.

42583	*usluga izrade web stranice	4.667,46	Produženje domene i hostinga službene web stranice www.tz-grad-a-ogulina.hr (www.visitogulin.hr) (Artdecode); Programski sustav j.d.o.o.,
42589	*ostale računalne usluge	597,26	Usluge instalacije, održavanja i popravka informatičke uredske opreme (IB INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE j.d.o.o)
42591	*grafičke i tiskarske usluge	6.662,71	Priprema i tisak plakata, produkcija adventskih ukrasa i ukrasa OGFB , tisak programa za OGFB (KOREKT, Printera, Gospođica Ura, MIKNATIS, Stef)
42592	*film i izrada fotografija	1.670,00	Fotograf na manifestacijama i otkup privatne fotografije
42595	*usluge javnih službi	2.084,64	Zamp, Fina certifikat
42611	*uredski materijal	4.134,11	Trošak uredskog materijala
42631	*električna energija	985,09	Godišnji trošak el. energije
42641	*sitan inventar	329,96	Mobitel, klamarica (2 kom.), miš
42914	*premije osiguranja	229,16	Godišnje osiguranje od odgovornosti tijekom organizacije događanja
42921	*reprezentacija	6.224,55	Troškovi organizacije ponude za potrebe promocije prilikom posjete novinara, agenata, partnera, influencera koji promoviraju destinaciju
43111	*amortizacija	5.284,77	Trošak amortizacije 2023
44312	*bankarske usluge	698,56	Erste naknada održavanja poslovnog računa
46211	*neotpisana vrijednost DMI	35.537,99	Neamortizirana vrijednost DMI
52211	Ukupan višak 2023	49.589,61	
49111	*raspored rashoda/ukupni rashodi (bez stavke ukupni višak 2023)		261.445,94

Razlika u ukupnim ostvarenim rashodima i planiranim rashodima iznosi 85,72 %.

6. FINACIJSKO POSLOVANJE

6.1. Prihodi Zajednice iskazani u Izveštaju o prihodima i rashodima za 2023. ukupno iznose 281.045,57 EUR prema strukturi kako slijedi:

Prihodi	Iznos / EU
Prihod od članarina i članskih doprinosa	54.430,86
Prihodi od imovine	0,00
Prihodi od donacija_Grad Ogulin	165.177,07
Prihodi od donacija_TZKŽ	38.553,50
Prihod_donacija državni proračun	14.068,62
Prihod od gospodarske djelatnosti	7.456,00
Prihod od refundacije	1.359,52
UKUPNI PRIHODI	281.045,57

Prihodi od članarina i članskih doprinosa odnose se na prihode ostvarene od uplaćene članarine turističkim zajednicama i turističke pristojbe od 01.01. do 31.12.2023.

Prihodi od donacija ostvareni su iz proračuna RH (Ministarstvo kulture za program Ogulinskog festivala bajke i programa međunarodne kulturne suradnje), Grada Ogulina (funkcioniranje ureda Zajednice, Ogulinski festival bajke, Ljeto u Ogulinu), Turističke zajednice Karlovačke županije (manifestacije).

Prihodi od refundacije odnose se na dvije izlazne fakture refundacije režijskih troškova za funkcioniranje ureda ravnateljice Ivanine kuće bajke temeljem Odluke Turističkog vijeća (2016.) a u vremenu od 01.01. do 31.12.2023.

6.2. Rashodi Zajednice iskazani u Izvještaju o prihodima i rashodima za 2023. ukupno iznose 261.445,94 EUR prema strukturi kako slijedi:

Rashodi	Iznos / EUR
Rashodi za radnike	28.884,69
Materijalni rashodi_naknade radnicima	4.247,79
Materijalni rashodi_rashodi na usluge	200.019,38
Materijalni rashodi_uredski materijal	4.134,11
Ostali nespomenuti rashodi	18.176,64
Rashodi amortizacije	5.284,77
Ostali financijski rashodi	698,56
UKUPNI RASHODI	261.445,94

Rashodi za radnike odnose se na isplatu plaće za tri djelatnice, te isplatu materijalnih prava djelatnika u neoporezivim iznosima za 3 djelatnice Zajednice prema Odluci Turističkog vijeća. Od 18.01.2023. godine direktorica Sonja Drašković Dedić je na porodiljnom dopustu.

Rashodi naknada radnicima odnose se na troškove službenih putovanja i naknade za prijevoz na posao i s posla za dvije djelatnice.

Rashodi na usluge uključuju rashode za telefon, poštu (2.339,01 EUR), rashode za usluge tekućeg i investicijskog održavanja (8.745,27 EUR), rashode za promidžbu i informiranje (1.689,51 EUR), rashod za elektronske medije (2.217,07 EUR), rashode za komunalne usluge (1.107,37 EUR), rashode za zakupnine i najamnine (331,80 EUR), rashode za intelektualne i osobne usluge (208.856,60 EUR), rashode za računalne usluge (200,00 EUR) i rashode za ostale usluge (autorski ugovori, ugovori o djelu, grafičke i tiskarske usluge, studentski servis) (38.788,28 EUR).

Rashodi za materijal odnose se na troškove uredskog materijala za potrebe funkcioniranja ureda, trošak električne energije, sitnog inventara i ostalog materijala nabavljenog u svrhu izvršenja aktivnosti.

Ostali nespomenuti rashodi odnose se na premiju osiguranja od odgovornosti za vrijeme organizacije događanja (229,16 EUR) i troškove reprezentacije tijekom održavanja događanja i posjeta medija (6.224,55 EUR).

Rashod amortizacije odnosi se na obračunati iznos amortizirane dugotrajne materijalne imovine.

Ostali financijski rashodi (698,56 EUR) se odnose na trošak bankovnih naknada i platnog prometa od 01.01. do 31.12.2023.

6.3. Financijski rezultat

Preneseni višak prihoda prethodnog razdoblja iznosi 27.628,98 EUR. U 2022. godini ostvaren je višak prihoda u iznosu od 49.589,61 EUR što ukupno daje višak prihoda od 77.218,59 EUR.

U ovom dijelu važno je napomenuti kako višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju predstavlja računovodstveni financijski rezultat dok ne predstavlja u cijelosti financijska sredstva kojima Zajednica može raspolagati u potpunosti u 2023. godini. Spomenuti višak prihoda raspoloživ u budućem razdoblju predstavlja neamortiziranu DMI Zajednice, dok financijski rezultat, prateći načelo novčanog tijeka, koje je rezultat stanja financijske imovine umanjene za obveze predstavlja stvarni višak u iznosu od 27.628,98 EUR.

6.4. Blagajničko poslovanje

Blagajničko poslovanje vodi stručna suradnica Petra Brozović i knjigovođa Bogdanka Šlat (obrt za knjigovodstvo Šlat). Zajednica vodi blagajnu u Eurima. Knjiga blagajne je evidentirana za razdoblje 01.01.-31.12.2023. Dokumentacija se vodi uredno, isplata i uplatnice su potpisane od primatelja i uplatitelja i uz njih su priloženi ogovarajući računi i ostala dokumentacija. Knjiga putnih računa se vodi kao poseban spis.

Blagajna je tijekom godine imala dugovni promet od ukupno 300,00 EUR u knjigama Turističke zajednice grada Ogulina. Preko blagajne se vršila isplata za Zakonom dozvoljene namjene (potvrda putni trošak, poštarina, uredski materijal i ostali materijal potreban za poslovanje) i uplata i polog (najkasnije 24 h nakon uplate) turističke pristojbe.

6.5. Nalozi za službena putovanja

Zajednica vodi evidenciju službenih putovanja. Nalozi za službena putovanja su pravovremeno i uredno ispunjeni. Visina dnevnice obračunava se do visine neoporezivog iznosa propisanog Zakonom o porezu na dohodak (115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23) prema kojemu se naknada za korištenje privatnog auta u poslovne svrhe obračunava do 0,27 EUR / km.

BILANCA_Stanje na dan 31.12.2023.

6.6. Imovina

U Bilanci zajednice na dan 31. prosinca 2023., iskazana je imovina u iznosu od 66.891,56 EUR navedeni iznos predstavlja nefinancijsku imovinu u iznosu 39.262,58 EUR i financijsku imovinu u iznosu od 27.628,98 EUR.

6.6.1. Nefinancijska imovina u Bilanci na dan 31.12.2023. iskazana je u iznosu 39.262,58 EUR, a odnosi se na proizvedenu dugotrajnu imovinu koju čine građevinski objekti, uredska oprema i

namještaj, komunikacijska oprema, uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene i računalni programi. Ispravak vrijednosti DMI obračunat je i iskazan u iznosu od 5.284,77 EUR.

6.6.2. *Financijska imovina* u Bilanci na dan 31.12.2023. iskazana je u iznosu 27.628,98 EUR a odnosi se na:

*Stanje žiro računa u Erste&Steiermarkische banci d.d. na dan 31.12.2023. iznosi 27.625,20 EUR i istovjetno je stanju na izvodu na dan 31.12.2023.

*Stanje blagajne 31.12.2023. iznosi 3,78 EUR i istovjetno je stanju iskazanom u blagajničkom izvještaju na dan 31.12.2023.

6.7. Obveze i vlastiti izvori

U Bilanci Zajednice na dan 31.12.2023. iskazane su obveze i vlastiti izvori u iznosu od 66.891,56 EUR.

6.7.1. *Obveze*, iskazane u bilanci na dan 31.12.2023. iznose 17.298,17 EUR i odnose se na obveze za zaposlene (3.407,20 EUR), obveze za troškove puta (209,54 EUR) i obveze za usluge redara po ugovorima o djelu (4.915,48 EUR) te 8.765,98 EUR koji se odnosi na obveze prema dobavljačima.

6.7.2. *Vlastiti izvori*, iskazani u Bilanci Zajednice na dan 31.12.2023. iskazani su u iznosu od 57.618,96 EUR a odnose se na preneseni višak prihoda iz prethodnog razdoblja u iznosu od 29.989,98 EUR i ostvareni višak prihoda iz 2023. u iznosu od 27.628,98 EUR.

7. ZAKLJUČAK I PREPORUKE

7.1. Zaključak

Uvidom u normativne akte, Godišnji program rada i financijski plan, kao i Izmjene i dopune godišnjeg programa rada i financijskog plana za 2023. godinu, Godišnje financijsko izvješće za 2023., Zapisnike o radu tijela Zajednice, članovi Skupštine Turističke zajednice grada Ogulina za provedbu nadzora i izradu nacrtu Izvješća o provedenom nadzoru nad radom Turističke zajednice grada Ogulina u 2023. godini utvrđeno je sljedeće:

Turistička zajednica je sva izvješća o poslovanju za 2023. godinu pripremila i usvojila sukladno odredbama *Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (52/19, 42/20)*.

Rad tijela Zajednice uređen je Poslovnica, a Skupština i Turističko vijeće održali su odgovarajući broj sjednica te su Izvješće o izvršenju programa rada za 2023. godinu, I., II. i III. Izmjene i dopune Programa rada i financijskog plana za 2023. usvojili u zakonski propisanim rokovima.

Rad u Zajednici, kao prava i obveze djelatnika, uređeni su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici grada Ogulina i pripadajućim Izmjenama.

Sve djelatnice Zajednice zadovoljavaju uvjete iz *Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici općine, grada, županije i Glavnom uredu Hrvatske turističke zajednice (NN 23/17, 72/17)*.

Osnovicu za obračun plaće donijelo je Turističko vijeće što je u skladu s internim aktima Zajednice.

Turistička zajednica ispunila je Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2023. kako to i nalaže *Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija* (NN 119/15). Zajednica je donijela financijski plan po programu rada i po računskom planu neprofitnih organizacija što je u skladu s čl. 13. spomenutog Pravilnika.

Izmjene i dopune godišnjeg programa rada i financijskog plana iskazane su tablično a uz veće izmjene je dostavljen tekstualni opis s detaljnim opisom razloga za donošenje odluke u okviru rada tijela Zajednice.

Uvidom u ostvarene rashode Zajednice u 2023. utvrđen je udio od 13,05 % ukupnog rashoda utrošen na redovnu djelatnost Zajednice te nije narušeno ograničenje.

U vođenju poslovnih knjiga, Turistička zajednica grada Ogulina postupa prema odredbama *Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija* (NN 121/14).

7.2. Preporuke

Obzirom na izvršen pregled akata, Programa rada i Financijskog plana za 2023. I., II. i III. Izmjene Programa rada i Financijskog plana za 2023. i druge poslovne dokumentacije Zajednice, članovi Skupštine Turističke zajednice grada Ogulina zaduženi za provedbu nadzora nad radom Turističke zajednice grada Ogulina za 2023. godinu izdaje sljedeće preporuke:

1. Preporučuje se povećati ulaganja u razvoj turističkog proizvoda i razvoja destinacije u sklopu Financijskog plana, točnije planirati veća ulaganja u turističku infrastrukturu te prilikom prijave na natječaje pokušati dobiti više sredstava po navedenoj točki Plana i programa rada. Veliki dio rashoda je planiran za ulaganje u održavanje manifestacija no bilo bi uputno dodatna sredstva uložiti u razvoj turističke infrastrukture.
2. Prilikom obavljenog nadzora nad radom Turističke zajednice grada Ogulina u 2022. godini preporuka je bila da se izmjene u Financijskom planu donose više puta godišnje, u 2023. godini su bile troje Financijske izmjene te se isto predlaže i za 2024. godinu.
3. Preporučuje se aktivnije uključenje u promociju destinacije u suradnji s regionalnom Turističkom zajednicom ili samostalno putem prijave na javne natječaje HTZ-a.

Ogulin, 29.03.2024. godine.