



turistička
zajednica
grada
ogulina

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA OGULINA

Ogulin, ožujak 2024.

Na temelju odredbe članka 24. Statuta Turističke zajednice grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije 37/20), Skupština Turističke zajednice grada Ogulina na sjednici održanoj 29. ožujka 2024. godine, donijela je

POSLOVNIK **o radu Skupštine Turističke zajednice grada Ogulina**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Poslovnikom o radu Skupštine Turističke zajednice grada Ogulina (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice grada Ogulina (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanka mandata članova Skupštine,
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Karlovačke županije,
- prava i dužnosti članova Skupštine,
- sazivanje i vođenje sjednica Skupštine i
- javnost rada Skupštine

Članak 2.

(1) Sustav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice grada Ogulina (u daljnjem tekstu: Statut).

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 3.

(1) Sjednicu Osnivačke Skupštine saziva gradonačelnik, uz stručnu pomoć Turističke zajednice Ogulin, na način propisan ovim Poslovnikom.

Članak 4.

(1) Na Osnivačkoj Skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine, konstatira se da dužnost predsjednika ex lege po svojoj funkciji obnaša gradonačelnik te se biraju članovi Turističkog vijeća.

(2) Na Osnivačkoj skupštini donosi se Statut Zajednice i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice.

(3) Na Osnivačkoj Skupštini bira se zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Članak 5.

(1) Osnivačku Skupštinu otvara i njome predsjedava aktualni predsjednik Zajednice do konstituiranja novog predsjednika Zajednice.

Članak 6.

- (1) Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Osnivačke Skupštine.
- (2) Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog Verifikacijskog povjerenstva kojeg bira Skupština.
- (3) Verifikacijsko povjerenstvo prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima.
- (4) Verifikacijsko povjerenstvo sačinjava predsjednik i dva člana iz redova članova Skupštine.

Članak 7.

- (1) Od dana potvrđivanja mandata članova Skupštine, član iste ima prava i dužnosti određene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice, do prestanka mandata.
- (2) Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

Članak 8.

- (1) Potvrđivanjem mandata članova Skupštine konstatiranjem predsjednika Skupština Zajednice smatra se konstituiranom.

Članak 9.

- (1) Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.
- (2) Ako član Skupštine podnese ostavku, predsjednik Zajednice dostavlja tekst ostavke članovima Skupštine.
- (3) O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.
- (4) Ako Skupština prihvati ostavku članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja Odluke o prestanku mandata.

Članak 10.

- (1) Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.
- (2) Odredbe članka 9. Stavka 2., 3. i 4. odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

Članak 11.

- (1) Skupština na prijedlog Turističkog vijeća imenuje i razrješava dragovoljne članove Zajednice.
- (2) Dragovoljni članovi imaju sva prava kao i obvezatni članovi.
- (3) Skupština utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice.

III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠAVANJA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 12.

- (1) Skupština bira članove Turističkog vijeća.

Članak 13.

- (1) Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća odlučuje se o načinu glasovanja.
- (2) Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira.
- (3) Ako je donesena odluka da se izbor članova Turističkog vijeća obavlja tajnim glasovanjem Skupština iz redova svojih članova bira Kandidacijsko i Izorno povjerenstvo.

Članak 14.

- (1) U slučaju javnog glasovanja , glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 46. ovog Poslovnika.

Članak 15.

- (1) Kandidacijsko povjerenstvo čini predsjednik i dva člana.
- (2) Izorno povjerenstvo čini predsjednik i dva člana.

Članak 16.

- (1) Kandidacijsko povjerenstvo predlaže kandidate za Turističko vijeće.
- (2) Kada Skupština prihvati kandidacijsku listu za izbor tijela iz stavka 1. ovog članka izbore provodi Izorno povjerenstvo.

Članak 17.

- (1) Za donošenje odluka o izboru članova Turističkog vijeća na sjednici Skupštine treba biti prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.
- (2) Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.
- (3) Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 18.

- (1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.
- (2) Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.
- (3) Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 19.

- (1) Član skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.
- (2) Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi „za razrješenje“, ili „protiv razrješenja“.
- (3) Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.
- (4) Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio riječ „za razrješenje“ ili „protiv razrješenja“.

Članak 20.

- (1) Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

(2) Rezultat glasovanja utvrđuje Izorno povjerenstvo.

Članak 21.

(1) Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

(2) Ako se kod ponovljenog glasanja ne dobije potrebna većina glasova prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

Članak 22.

(1) U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 23.

(1) Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom.

(2) Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i na njegov osobni zahtjev.

(3) Postupak za razrješavanje se može pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

Članak 24.

(1) U slučaju razrješnja članova Turističkog vijeća odgovarajuće se primjenjuju odredbe od članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE KARLOVAČKE ŽUPANIJE

Članak 25.

(1) Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu zajednice Karlovačke Županije.

(2) Broj predstavnika, te kriterij prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Karlovačke županije.

(3) Ispred predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Karlovačke županije obavlja se na način propisan odredbama od članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

Članak 26.

(1) Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Članak 27.

(1) Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama Skupštine.
- predlagati raspravu o pojedinim pitanjima.
- postavljanje pitanja u svezi s provođenjem odluka i zaključaka Skupštine.

- podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća i radnih tijela Zajednice.
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističke zajednice ili Turističkog informativnog centra.
- biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 28.

- (1) Članovi Skupštine imaju pravo na postavljanje pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.
- (2) Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. Ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostaviti će se pismeni odgovor u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice Skupštine.

Članak 29.

- (1) Članovima Skupštine dostavlja se izvješće, analize i drugi materijali o kojima će raspravljati na sjednici Skupštine.
- (2) Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkoj zajednici.

Članak 30.

- (1) Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svoga poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

V. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 31.

- (1) Skupština odlučuje na online ili offline Sjednicama.
- (2) Redovita sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.
- (3) Izvanredno održavanje sjednica Skupštine utvrđeno je Statutom Zajednice.

Članak 32.

- (1) Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice.
- (2) U slučaju odsutnosti Predsjednika zamjenjuje ga zamjenik kojeg sam određuje i koji mu odgovara za svoj rad.
- (3) Zamjenik je osoba koju određuje predsjednik neovisno o tome da li je ta osoba istovremeno i zamjenik gradonačelnika, te neovisno o tome da li je ta osoba koju određuje kao zamjenika član Zajednice ili bilo kojeg tijela Zajednice.
- (4) U slučajevima određenim Statutom Zajednice izvanrednu skupštinu može sazvati predsjednik Turističkog vijeća ili 20 % članova Skupštine.

Članak 33.

- (1) Poziv na sjednicu članovima upućuje se 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednica.
- (2) Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Članak 34.

(1) Sjednica se poziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, datum i sat održavanja sjednice. Poziv na sjednicu dostavlja se pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 35.

(1) Skupština može pravovaljano raditi ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

(2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

(3) Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

(4) Iznimno od stavka 1. i 3., tako održana sljedeća Skupštine može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

(5) Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

(6) O odgodi sjednice za drugi dan članovi Skupštine obavještavaju se pismeno.

Članak 36.

(1) O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

(2) Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 37.

(1) Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

(2) Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

(3) Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 38.

(1) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to rednim brojem koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

(2) Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje. Predsjedavajući zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 39.

(1) Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojem su se prijavili.

(2) Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

(3) Ostale osobe mogu sudjelovati u raspravi na poziv predsjednika.

Članak 40.

- (1) U raspravi se govori u pravilu s govornice.
- (2) S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.
- (3) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.
- (4) Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude opomenut ili spriječen u svom govoru.

Članak 41.

- (1) Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim ovaj zatraži.
- (2) O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.
- (3) Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 42.

- (1) Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se pridržava dnevnog reda.
- (3) Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 43.

- (1) Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 44.

- (1) Ako o nekom predmetu ima više prijedloga o svakom od njih glasuje se odvojeno.
- (2) Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima.

Članak 45.

- (1) O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.
- (2) Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.
- (3) Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješavanju članova tijela Zajednice.
- (4) Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.
- (5) Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o se ne odlučuje odlukom.

Članak 46.

- (1) Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.
- (2) Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga.
- (3) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

- (4) Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je „ZA“ prijedlog, zatim tko je „PROTIV“ prijedloga.
- (5) Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava „ZA“ ili „PROTIV“.
- (6) Prije završnog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 47.

- (1) O radu Skupštine vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetima na sjednici i o donesenim odlukama.
- (3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 48.

- (1) Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
- (3) Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (4) Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u prostorijama Zajednice.

VI. JAVNOST SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 49.

- (1) Sjednice Skupštine su javne za sve predstavnike tiska i drugih sredstava javnog priopćenja, osim ako je iz opravdanih razloga potrebno isključiti javnost.
- (2) O isključenju javnosti sa sjednica, odnosno s raspravljanja o pojedinim točkama dnevnog reda, odlučuje predsjednik Skupštine obrazloženom pisanom odlukom koja se dostavlja članovima Skupštine.
- (3) Na prijedlog najmanje 20 % članova Skupštine, predsjednik Skupštine će ukinuti odluku o isključenju javnosti sa sjednice, ukoliko im je prijedlog dostavljen najkasnije do početka održavanja sjednice.
- (4) Javnost sjednica se osigurava pozivanjem novinara na sjednice. Novinari na sjednice mogu doći i bez poziva, ukoliko uz sebe imaju identifikacijsku novinarsku iskaznicu te ukoliko sa sjednice nije isključena javnost.
- (5) Skupština može svojom odlukom isključiti javnost sa sjednice tijekom njena trajanja, ako je to potrebno radi očuvanja reda i mira, kao i iz drugih važnih razloga, a naročito zbog zaštite tajnosti podataka te zaštite časti i ugleda.

Članak 50.

- (1) O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.
- (2) Priopćenje daje predsjednik Skupštine, pozivanjem novinara kao u članku 49. stavak 4. ovog Poslovnika.
- (3) U pozivu će se odrediti vrijeme i mjesto davanja priopćenja.

Članak 51.

(1) O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brinu se predsjednik Zajednice i direktor Turističke zajednice.

VII.ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Zajednice i mrežnim stranicama Zajednice.

Članak 53.

(1) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Skupštine od 14. srpnja 2010. godine.

URBROJ: 186

Ogulin, 29. ožujka 2024.

Dalibor Domitrović, ing.

Predsjednik Turističke zajednice grada Ogulina

