

Na temelju članka 42. stavka 2. Statuta Turističke zajednice grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije broj 37/20) Turističko vijeće Turističke zajednice grada Ogulina na svojoj 21. sjednici održanoj 29. ožujka 2024. godine, donosi

PRAVILNIK
o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta, radu i plaćama i
naknadama radnika Turističke zajednice Grada Ogulina

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta, radu i plaćama i naknadama radnika Turističke zajednice Grada Ogulina (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se broj radnih mjesta u Turističkoj zajednici grada Ogulina (u daljnjem tekstu: Turističkoj zajednici) sa sistematizacijom poslova i zadataka na pojedino radno mjesto, mjerila za određivanje plaće, broj potrebnih izvršitelja te uvjeti koje radnici moraju ispunjavati glede stručne spreme, znanja svjetskih jezika i potrebnog radnog iskustva.

ORGANIZACIJA, DJELOKRUG I NAČIN RADA

Članak 2.

Odluku o ustrojstvu Turističke zajednice donosi Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Ogulina.

Ustrojstvo Turističke zajednice treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 3.

Turistička zajednica obavlja osobito ove poslove:

- Proviđa zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- Obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- Obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akta tijela Zajednice,
- Obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- Izrađuje analize, obavijesti i druge materijale za potrebe rada tijela Zajednice,
- Daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima djelokruga Zajednice,
- Obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 4.

Poslove prikupljanja, obrade i korištenja informacija o radu Zajednice obavlja Turistička zajednica. Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- Prikupljanje, obradu i korištenje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- Prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- Informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
- Promicanje turističkih proizvoda s područja Zajednice,
- Pružanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- Suradnju s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- Druge poslove utvrđene Zakonom i aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

Turistička zajednica može radi izvršavanja zadatka iz stavka 2. ovog članka izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

Članak 5.

Organiziranje rada odnosno obavljanje poslova Turističke zajednice provodi se na temelju godišnjeg Programa rada Turističke zajednice. Godišnji program rada donosi Turističko vijeće.

UNUTARNJE USTROJSTVO I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 6.

Radno mjesto u Turističkoj zajednici podrazumijeva skup unaprijed određenih poslova i zadataka kao stalan sadržaj rada jednog ili više radnika.

Potrebno iskustvo u radu na istim ili sličnim poslovima dokazuje se potvrdom ranijeg poslodavca, stručna sprema svjedodžbom srednje, više ili visokoškolske ustanove traženog usmjerenja.

U Turističkoj zajednici utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

Direktor Turističke zajednice - broj izvršitelja: 1

Viši stručni suradnik — broj izvršitelja: 2

Stručni suradnik — broj izvršitelja: 2

Članak 7.

Na radne odnose zaposlenih u Turističkoj zajednici, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u vezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu i odgovarajući Pravilnici te odluke direktora Turističke zajednice.

Pravilnikom nadležnog ministarstva propisuju se posebni uvjeti gleda stručne spreme, radnog iskustva, znanja, jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkoj zajednici.

Članak 8.

Posebni uvjeti za obavljanje poslova radnoga mjesta direktora lokalne turističke zajednice koja ostvaruje manje od 1.000.000 komercijalnih noćenja godišnje, jesu:

- završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz točke 1. ovoga stavka, ili jedna godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu,
- znanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

Uz dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, prilikom prijave na javni natječaj, kandidat prilaže svoj prijedlog četverogodišnjeg programa rada turističke zajednice, izrađenog na temelju strateških dokumenata koji se odnose na područje na kojem djeluje turistička zajednica.

Direktor turističke zajednice, osim uvjeta propisanih Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkoj zajednici, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.

Direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje turističko vijeće na vrijeme od četiri godine.

Ako se na javni natječaj raspisan za direktora zajednice nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 9.

Direktor Turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća turističke zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (Narodne novine broj 13/22), moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici (u daljnjem tekstu: stručni ispit).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spreml.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, koje u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene stavkom 1. ovog članka, ali nema položen stručni ispit, mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Osobi iz stavka 3. ovoga članka koja ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 10.

Direktor Turističke zajednice zastupa Turističku zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje turističke zajednice i zakonitost rada Turističke zajednice.

Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i Predsjedniku Zajednice.

Direktor Turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u Turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine, turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne Turističke zajednice.

Direktoru Turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti na području županije.

Direktor Turističke zajednice ne smije donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog druga, djeteta ili roditelja.

Direktor Turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Direktor Turističke zajednice:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršenje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i preuzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističke zajednice,
- upozorava radnike Turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka, odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističke zajednice,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću, najmanje jednom godišnje, izvješće o svom radu i o radu Turističke zajednice, te predlaže mjere za unapređenje rada Turističke zajednice,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 11.

Viši stručni suradnik obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- izrađuje prijedloge programa i planira promocije turističkog proizvoda grada Ogulina;
- provodi sve radnje promocije turizma Grada prema potrebama članova Turističke zajednice, sukladno osnovnim smjernicama HTZ-a (promotivne prezentacije, oglašavanje, nastupi na turističkim sajmovima, public — relations)
- izrađuje marketinšku koncepciju turizma Grada i istražuje aktualno kretanje turističke ponude i potražnje;
- pruža stručnu i svaku drugu pomoć turističkim zajednicama općina, gradova i mjesta vezanu za njihovo djelovanje i razvoj;
- surađuje s pravnim i fizičkim osobama uključenim u turistički promet radi utvrđivanja i provođenja plana razvoja turizma;
- dnevno prikuplja i mjesečno obrađuje podatke o turističkom prometu na području Grada;

- izrađuje izvješća i analize ostvarivanja programa rada i financijskog plana Turističke zajednice Grada;
- obavlja sve ostale poslove po nalogu direktora Zajednice

Članak 12.

Posebni uvjeti za obavljanje poslova radnoga mjesta na kojima se obavljaju stručni poslovi u lokalnoj turističkoj zajednici jesu:

- završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
- najmanje jedna godina radnog iskustva,
- znanje jednoga stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

Članak 13.

Stručni suradnik obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- izvršava sve opće i administrativne poslove;
- vodi kadrovsku evidenciju;
- obavlja daktilografske i zapisničke poslove, vodi urudžbeni zapisnik Zajednice;
- izvršava pomoćne i pripremne računovodstvene poslove;
- obavlja sve ostale poslove po nalogu direktora Zajednice.

Članak 14.

Radni odnos se može zasnovati s osobom koja ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom. U radni odnos može se primiti osoba koja ne ispunjava uvjete glede radnog iskustva - u svojstvu vježbenika.

S vježbenikom se radni odnos zasniva na određeno vrijeme.

Članak 15.

Natječaj se ne provodi kod zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme i kod zadržavanja u radnom odnosu vježbenika.

Članak 16.

Protiv odluke o izboru po provedenom natječaju nezadovoljni kandidati mogu izjaviti prigovor direktoru Turističke zajednice u roku od 15 dana.

Direktor je dužan o prigovoru donijeti odluku u daljem roku od 30 dana.

Odluka donesena po prigovoru je konačna i izvršna.

RADNI ODNOSI I PLAĆE RADNIKA

Članak 17.

Radnici u Turističkoj zajednici dužni su povjerene poslove obavljati savjesno, stručno i pravovremeno sukladno zakonu, drugim propisima, općim aktima Zajednice te ovom Pravilniku.

Članak 18.

Na pravni status zaposlenih u Turističkoj zajednici, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u vezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radni odnosi i druga pitanja u vezi s radnim odnosima zaposlenih u Turističkoj zajednici koja nisu regulirana zakonom i drugim propisima, općim aktima Zajednice, te ovim pravilnikom, uređuje se aktom Vijeća.

Članak 19.

Osnovnu plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti posla radnog mjesta na kojem je zaposlenik raspoređen i osnovica za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku godinu navršenog staža, a najviše do 20 %.

Plaća radnika u Turističkoj zajednici utvrđuje se množenjem osnovice za obračun plaće koju određuje Turističko vijeće s pripadajućim koeficijentom.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno, za protekli mjesec.

Članak 20.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta za izračun plaće iz članka 19. stavka 2. ovog Pravilnika utvrđuje se u sljedećim vrijednostima:

Direktor Turističke zajednice 4,6

Viši stručni suradnik 3,3

Stručni suradnik 2,8

OSTALE NAKNADE

Članak 21.

Poslodavac svojom odlukom može radniku odobriti korištenje privatnog automobila za potrebe poslodavca, odnosno za izvršenje prijevoza radi obavljanja ugovorenog posla.

Za korištenje privatnog automobila za potrebe poslodavca, poslodavac će radniku isplatiti naknadu u visini maksimalno neoporezivog iznosa utvrđenog za ovu namjenu sukladno propisima važećim u trenutku isplate.

Članak 22.

Radnik ima pravo i na ostale neoporezive naknade propisane Pravilnikom o porezu na dohodak (naknadu troškova prijevoza na posao i s posla, dar djetetu, prigodne nagrade...)

Članak 23.

Radnik ima pravo na naknadu za obavljanje sistematskog pregleda, ukoliko je isto predviđeno godišnjim financijskim planom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta, radu i plaćama i naknadama radnika Turističkog ureda Turističke zajednice grada Ogulina od 16. srpnja 2021. godine i Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta, radu i plaćama i naknadama radnika Turističkog ureda Turističke zajednice grada Ogulina od 4. ožujka 2022. godine.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Turističke zajednice i stupa na snagu danom objave.

Ogulin, 29. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK
Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Ogulina

Dalibor Domitrović, ing.

