



turistička
zajednica
grada
ogulina

STATUT

TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA OGULINA

Ogulin, srpanj 2020.

Na temelju odredbe članka 12. i 15. *Zakona o turističkim zajednicama i promicanju Hrvatskog turizma* (NN 52/19 – u daljnjem tekstu: Zakon), uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma (KLASA: 334-08/20-02/156, URBROJ: 529-05-01/1-20-4 od 17. lipnja 2020.), Skupština Turističke zajednice Grada Ogulina, na 6. sjednici održanoj 14. srpnja 2020. godine, donijela je

STATUT

TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA OGULINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo, zadaće i način rada Turističke zajednice grada Ogulina (u daljnjem tekstu: Zajednica) te osnovna načela njenoga financiranja i gospodarenja.

Članak 2.

(1) Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Definicija i područje za koje se osniva Zajednica

Članak 3.

(1) Zajednica je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravlja destinacijom na razini grada Ogulina.

Pravna osobnost i odgovornost Zajednice

Članak 4.

(1) Zajednica je upisana u Upisnik turističkih zajednica koji vodi Ministarstvo turizma, pod upisnim brojem 36 temeljem rješenja, KLASA: UP/I-334-03/10-02/102, URBROJ: 529-05-10-3, od 06. prosinca 2010. godine.

Članak 5.

(1) Zahtjev za upis promjene podataka u Upisniku, Zajednica je dužna dostaviti Ministarstvu u roku od 15 dana od nastale promjene.
(2) Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom i ovim Statutom.

Članak 6.

(1) Naziv Zajednice je: *Turistička zajednica grada Ogulina*.
(2) Skraćeni naziv Zajednice je: *TZG Ogulin*.
(3) Sjedište Zajednice je u Ogulinu.

Članak 7.

(1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem *Turistička zajednica grada Ogulin*, promjera 25 mm.
(2) Žig Zajednice je četvrtastog oblika, promjera 65 X 20 mm, a sadrži naziv Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka/nastanka pisanih akata.
(3) Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.
(4) Svaki pečat i žig imaju redni broj ukoliko postoji više primjeraka.

(5) O broju pečata i žiga, načinu njihova korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Zajednice.

Članak 8.

(1) Zajednica ima znak. Znak Zajednice usklađen je s vizualnim identitetom i brandom Ogulin – zavičaj bajke. Znak sadrži mala pisana slova *og*, izvedena od prepoznatljivih likova iz bajke u plavoj, zelenoj i bijeloj boji simbolizirajući glavne turističke resurse – čistu i bajkovitu prirodu i bogatu kulturnu i nematerijalnu baštinu. Znak sadrži ime zajednice u sivo srebrnoj boji.

(2) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

(3) O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Zajednice.

(4) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Osnivanje Zajednice

Članak 9.

(1) Zajednicu osnivaju i njome upravljaju njezini članovi na inicijativu Gradonačelnika Grada Ogulin (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

(2) Prava članova se utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

(3) Pripremne radnje za osnivanje Zajednice i sazivanje osnivačke skupštine obavlja Gradonačelnik u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom.

Javnost rada

Članak 10.

(1) Rad Zajednice je javan.

(2) Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice i mrežnim stranicama Zajednice, putem elektronskih medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

Članak 11.

(1) Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

Djelovanje Zajednice

Članak 12.

(1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Zajednica može:

- ♦ upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave.
- ♦ organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije.
- ♦ objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća.
- ♦ organizirati stručne skupove i edukacije.
- ♦ pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi.

- ♦ obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti s ovim Statutom i Zakonom.
- (4) Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, Zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.
- (6) Ministar pravilnikom propisuje što se smatra javnom turističkom infrastrukturom.

Suradnja s Gradom Ogulinom

Članak 13.

- (1) Grad Ogulin, u okviru svog samoupravnog djelokruga posebno vodi brigu o osiguravanju uvjeta za razvoj turizma, a osobito u uređenju naselja, javnoj turističkoj infrastrukturi, zaštiti okoliša, prirodnoj i kulturnoj baštini i sl.
- (2) Zajednica s Gradom Ogulinom surađuje u sljedećim aktivnostima:
- ♦ dogovaraju zajedničko korištenje sredstava turističke pristojbe koja se doznaju Gradu Ogulinu za poboljšanje uvjeta boravka turista.
 - ♦ surađuju u izradi razvoja planova turizma za grad Ogulin, najkasnije do roka utvrđenog posebnim propisima za donošenje proračuna jedinica lokalne samouprave.
 - ♦ prate turistički promet te prijavu i odjavu turista.
 - ♦ surađuju pri odlučivanju o radnom vremenu ugostiteljskih objekata sukladno posebnim propisima koji uređuju ugostiteljsku djelatnost.
 - ♦ surađuju i u drugim pitanjima vezano za razvoj turizma.

II. CILJEVI I ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 14.

- (1) Ciljevi Zajednice su:
- ♦ razvoj i marketing Ogulina kao destinacije kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkog razvoja (planiranje, razvoj turističkih proizvoda u destinaciji, financiranje, donošenje i provedba odluka), u skladu s dokumentima kojima se definira nacionalna strategija razvoja turizma.
 - ♦ osiguravanje cjelovitije zastupljenosti specifičnih lokalnih interesa kroz jačanje lokalne inicijative i povezivanje dionika na lokalnom nivou radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda.
 - ♦ poboljšanje uvjeta boravka turista u Ogulinu te razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unaprjeđenja svih elemenata turističke resursne osnove određene destinacije, a osobito zaštite okoliša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivog razvoja.

Članak 15.

- (1) Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

1. Razvoj proizvoda

- ♦ sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije.
- ♦ koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji.
- ♦ razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda.
- ♦ razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste.
- ♦ razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije.

- ♦ praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s Gradom Ogulinom i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinansiranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja.
- ♦ upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji.
- ♦ strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima.
- ♦ sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije.
- ♦ upravljanje javnom turističkom infrastrukturom.
- ♦ sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

- ♦ izrada i distribucija informativnih materijala.
- ♦ stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža.
- ♦ osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoji/ima potrebe za njim).
- ♦ suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije.
- ♦ planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s Gradom Ogulinom.
- ♦ operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

- ♦ koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti.
- ♦ priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu.
- ♦ priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu.
- ♦ pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom.
- ♦ obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

(2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

(3) Zajednica može, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

Udruživanje Zajednice bez upisa u Upisnik turističkih zajednica

Članak 16.

(1) Zajednica se može međusobnim sporazumom udružiti s ostalim turističkim zajednicama i jedinicama lokalnih samouprava, ako za područje jedinice lokalne samouprave nije osnovana turistička zajednica, radi zajedničkog provođenja jedne ili više aktivnosti usmjerenih razvijanju turističkog proizvoda i promociji destinacije tako da u zajedničkim aktivnostima djeluju kao jedinstvena destinacija.

(2) Zajedničke aktivnosti, koje su određene sporazumom iz stavka 1. ovoga članka, Zajednica ne smije dodatno obavljati samostalno ili na način drugačiji od načina određenog takvim sporazumom.

(3) Sporazumom iz stavka 1. ovoga članka ne osniva se pravna osoba.

- (4) Odluku o sklapanju sporazuma iz stavka 1. ovoga članka donosi Turističko vijeće Zajednice.
- (5) Sporazum iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se Ministarstvu u elektroničkom obliku u roku od 15 dana od dana njegova sklapanja.
- (6) Sporazum iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva.
- (7) Udruživanje iz stavka 1. ovoga članka provodi se uz prethodnu suglasnost Ministarstva, a na prijedlog povjerenstva kojeg imenuje ministar nadležan za poslove turizma.

Članak 17.

- (1) Za poticanje udruživanja iz članka 16. ovoga Statuta, osigurat će se sredstva sukladno posebnim propisima kojima se uređuju turistička pristojba i članarine u turističkim zajednicama.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 18.

- (1) Zajednica ima obvezatne članove.
- (2) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim propisom.
- (3) Osim obvezatnih članova, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

Obvezatni članovi

Članak 19.

- (1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.
- (2) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.
- (3) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.
- (4) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje:
 - ♦ prestankom rada Zajednice.
 - ♦ prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe.
 - ♦ prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan Zajednice.
 - ♦ prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.
- (5) Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

Dragovoljni članovi

Članak 20.

- (1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne ili fizičke osobe koje nisu članovi Zajednice sukladno članku 19. ovoga Statuta.
- (2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.
- (3) Dragovoljni članovi Zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.
- (4) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju Zajednici članarinu, u visini i na način koji odlukom utvrdi Skupština Zajednice.
- (5) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje:
 - ♦ istupanjem.

- ♦ neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci.
- ♦ isključenjem.

(6) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, Odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(7) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

Prava, obveze i odgovornosti članova

Članak 21.

(1) Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- ♦ oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice.
- ♦ upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice.
- ♦ daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice.
- ♦ daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice.
- ♦ predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje.
- ♦ predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- ♦ predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice.
- ♦ predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena.
- ♦ razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke.
- ♦ putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti.
- ♦ daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma.
- ♦ koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice.
- ♦ predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata.
- ♦ budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju.
- ♦ sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira.
- ♦ provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice.
- ♦ zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije.
- ♦ daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice.
- ♦ pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 22.

(1) Tijela Zajednice su:

- ♦ Skupština.
- ♦ Turističko vijeće.
- ♦ Predsjednik Zajednice.

(2) Statutom Zajednice može se predvidjeti osnivanje radnih tijela.

Skupština Zajednice

Članak 23.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu Zajednice čini 20 predstavnika fizičkih i pravnih osoba iz skupine članova Zajednice i to:

- ♦ predstavnici hotelske djelatnosti.

- ♦ predstavnici ugostiteljske djelatnosti.
- ♦ predstavnici djelatnosti usluge građana u domaćinstvu.
- ♦ predstavnici djelatnosti prijevoza.
- ♦ predstavnici ostalih djelatnosti neposredno povezanih s turizmom (trgovina, usluge, promet).

(3) Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice, na način da svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom prihoda unutar skupine.

(4) 1 član Zajednice može imati maksimalno 40 % predstavnika u Skupštini.

(5) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 3. ovoga članka računaju se članarina i 25 % turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(6) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10 %, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavcima 2. i 3. ovoga članka.

(7) Promjenu iz stavka 6. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem izvješća o izvršenju programa rada.

(8) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 24.

(1) Skupština Zajednice:

- ♦ donosi Statut Zajednice.
- ♦ donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja.
- ♦ odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća.
- ♦ donosi godišnji program rada Zajednice.
- ♦ donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice.
- ♦ nadzire poslovanje Zajednice.
- ♦ odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo.
- ♦ donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće.
- ♦ utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice.
- ♦ donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice.
- ♦ daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa.
- ♦ razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje.
- ♦ prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.
- ♦ obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje.
- ♦ nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice.
- ♦ nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice.
- ♦ bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice.
- ♦ obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 25.

(1) Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 26.

(1) Mandat članova Skupštine traje četiri godine, a članovi mogu biti ponovno birani odnosno imenovani.

(2) Članu Skupštine može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen, i to:

- ♦ opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik.
- ♦ prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik.
- ♦ na osobni zahtjev.

(3) Skupština može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4) U slučaju prestanka mandata člana Skupštine prije isteka vremena na koje je izabran, novi član se bira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 27.

(1) Skupština odlučuje na sjednicama.

(2) Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje dva puta godišnje.

(3) Izvanredna sjednica Skupštine saziva se u slučaju:

- ♦ izbora članova Turističkog vijeća ako se njihov broj smanji za više od 1/4.
- ♦ na zahtjev Turističkog vijeća.
- ♦ na zahtjev najmanje 1/10 članova Skupštine.
- ♦ na zahtjev direktora Zajednice.

(4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje sjednice dužan je predložiti dnevni red sjednice Skupštine Zajednice.

(5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka Predsjednik Zajednice ne sazove sjednicu Skupštine Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 28.

(1) Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

(2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, osim ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

(3) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

(4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

Turističko vijeće

Članak 29.

(1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine i odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 30.

(1) Turističko vijeće Zajednice:

- ♦ provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice.
- ♦ predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada.
- ♦ zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu.
- ♦ upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada.
- ♦ donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice.
- ♦ imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice.
- ♦ utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice.
- ♦ daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora.

- donosi poslovnik o radu Turističkog vijeća.
- utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog Izmjene Statuta.
- priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština.
- odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s programom rada.
- donosi opće akte koje ne donosi Skupština.
- zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu te obvezno donosi Odluku o prihvaćanju ili ne prihvaćanju navedenog izvješća.
- potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključene u turistički promet.
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Članak 31.

- (1) Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 30. stavak 1. točka 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:
- održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično).
 - aktima koje je donijelo Turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu).
 - načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 32.

(1) Turističko vijeće Zajednice ima Predsjednika i 8 članova koje bira Skupština iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

Članak 33.

- (1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.
- (2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran, i to:
- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice.
 - na osobni zahtjev.
- (3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom ili ako ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.
- (4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 34.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

Članak 35.

- (1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Turističkog vijeća i odlučuje većinom glasova prisutnih članova.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice, Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.
- (3) Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.
- (4) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.
- (5) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.
- (6) Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuje se poslovníkom.

Predsjednik Zajednice

Članak 36.

- (1) Zajednica ima Predsjednika koji predstavlja Zajednicu.
- (2) Predsjednik Zajednice je ujedno i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.
- (3) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša Gradonačelnik.
- (4) Dužnost Predsjednika može obnašati i osoba koju, iz redova članova Zajednice, odredi Gradonačelnik i koja dužnost Predsjednika Zajednice može obnašati samo u vremenu trajanja mandata Gradonačelnika od kojeg je određen.
- (5) U trenutku razrješenja Gradonačelnika, sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave, prestaje njegova dužnost Predsjednika Zajednice te u navedenom slučaju dužnost Predsjednika obnaša Povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 37.

- (1) Predsjednik Zajednice:
 - ♦ predstavlja Zajednicu.
 - ♦ saziva i predsjedava Skupštini Zajednice.
 - ♦ saziva i predsjedava Turističkom vijeću, organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice.
 - ♦ brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice.
 - ♦ pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom.
 - ♦ brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.
 - ♦ potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće.
 - ♦ obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 38.

- (1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika Zajednice, Skupštini i Turističkom vijeću predsjedava Zamjenik predsjednika Zajednice kojeg on odredi i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.
- (2) Osoba koju odredi Gradonačelnik može obnašati dužnost Predsjednika Zajednice samo u vremenu trajanja mandata Gradonačelnika od strane kojeg je i određena.
- (3) Predsjednik Zajednice i osoba iz stavka 2. ovoga članka za obnašanje dužnosti Predsjednika ne prima naknadu.

Radna tijela

Članak 39.

- (1) Skupština i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.
- (2) Skupština i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 40.

- (1) Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Zajednice.
- (2) Direktor Zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.
- (3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(4) Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se utvrđuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 41.

- (1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.
- (2) Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 42.

- (1) Odluku o osnivanju, ustroju i nazivu Turističkog ureda donosi Turističko vijeće Zajednice.
- (2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Zajednice.
- (3) Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 43.

- (1) Turistički ured obavlja osobito ove poslove:
 - ♦ provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice.
 - ♦ obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice.
 - ♦ obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice.
 - ♦ obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice.
 - ♦ izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice.
 - ♦ daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice.
 - ♦ organizira rad turističko-informativnog centra.
 - ♦ obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 44.

- (1) Na radne odnose zaposlenih u Zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.
- (2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti koje moraju ispunjavati zaposleni u Zajednici.
- (3) Direktor Zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka, moraju imati položen stručni ispit za rad u Zajednici (u daljnjem tekstu: stručni ispit).
- (4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.
- (5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.
- (6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u Zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spreml.
- (7) Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen stručni ispit, mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.
- (8) Osobi iz stavka 7. ovoga članka koja ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Direktor Zajednice

Članak 45.

- (1) Zajednica ima direktora.
- (2) Direktora Zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od 4 godine (od 01.01.2022.).
- (3) Osim uvjeta koje propisuje Ministar pravilnikom iz članka 44. stavka 2. ovoga Statuta, direktor Zajednice mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

Članak 46.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (2) Do izbora direktora Zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora obnaša Predsjednik (od 01.01.2022.).

Članak 47.

- (1) Direktor zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice.
- (2) Direktor za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i Predsjedniku.
- (3) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovog članka, direktor raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

Članak 48.

- (1) Direktor Zajednice:
 - ♦ zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice.
 - ♦ zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima.
 - ♦ organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice.
 - ♦ provodi odluke Turističkog vijeća.
 - ♦ organizira izvršavanje zadaća Zajednice.
 - ♦ u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice.
 - ♦ usklađuje materijale i druge uvjete rada Zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela.
 - ♦ najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu Zajednice.
 - ♦ na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u Zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Zajednici.
 - ♦ upozorava djelatnike Zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka.
 - ♦ odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije.
 - ♦ predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u Zajednici.
 - ♦ odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice.
 - ♦ potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice.
 - ♦ priprema, zajedno sa Predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice.
 - ♦ predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Zajednice.

- ♦ obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 49.

- (1) Direktora Zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.
- (2) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Sukob interesa

Članak 50.

- (1) Direktor Zajednice i drugi radnici zaposleni u Zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine ili turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.
- (2) Direktor Zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnom propisu, na području za koje je osnovana Zajednica.
- (3) Direktor Zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koji regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.
- (4) Direktor Zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član te Zajednice.

Članak 51.

- (1) Turističko vijeće može razriješiti direktora Zajednice i prije isteka mandata od 4 godine:
 - ♦ na osobni zahtjev direktora.
 - ♦ ako zbog izvršavanja ili nemarnog izvršavanja njegove dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano.
 - ♦ ako je zbog nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta.
 - ♦ ako bez opravdanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama.
 - ♦ ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu.
 - ♦ ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Zajednice mogu podnijeti Predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće, a obvezno ga podnosi u slučajevima iz stavka 1. točaka 2. do 6. ovoga članka.
- (3) Odluku o razrješenju direktora donosi Turističko vijeće sukladno članku 35. stavku 2. ovoga Statuta.
- (4) Prije donošenja odluke o razrješenju temeljem stavka 1. točaka 2. do 6. ovoga članka direktoru se mora dati mogućnost da se očituje o prijedlogu za razrješenje.

VII. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

Članak 52.

- (1) Radi obavljanja turističko – informativnih poslova Zajednica može ustrojiti Turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: Info centar).
- (2) Info centar nema svojstvo pravne osobe.

Članak 53.

- (1) Zadaće Info centra su:
 - ♦ prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području destinacije.

- ♦ prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije.
- ♦ informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture, i dr.
- ♦ davanje ostalih potrebnih turističkih informacija.
- ♦ suradnja s informativnim organizacijama.
- ♦ drugi poslovi utvrđeni odlukom tijela Zajednice.

Članak 54.

(1) Poslove Info centra vodi i organizira voditelj koji za svoj rad i rad Info centra odgovara Turističkom vijeću i direktoru Zajednice.

Članak 55.

(1) Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom Info centra uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Zajednice.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 56.

- (1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.
- (2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.
- (3) Direktor Zajednice osobno je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo tijelo koje ga je izabralo ili imenovalo.
- (4) Predsjednik Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 57.

- (1) Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.
- (2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Godišnji program rada

Članak 58.

- (1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.
- (2) Zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.
- (3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.
- (4) Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za sljedeću godinu.

Članak 59.

- (1) Zajednica se je obvezna, u postupku donošenja programa rada, međusobno usklađivati i koordinirati sa nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.
- (2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za slijedeću poslovnu godinu nadležnoj regionalnoj turističkoj zajednici, najmanje 15 dana prije održavanja sjednice Skupštine na kojoj se odlučuje o prijedlogu godišnjeg programa rada.

Članak 60.

- (1) Godišnji program rada Zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog Hrvatske turističke zajednice.

- (2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.
- (3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se na razmatranje članovima Skupštine zajednice 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 61.

- (1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.
- (2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.
- (3) Izmjene iz stavka 2. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.
- (4) Zajednica je dužna program rada iz članka 58. stavka 1. ovoga Statuta te izmjene, odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 62.

- (1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.
- (2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor Zajednice.

Izvešće o izvršenju programa rada

Članak 63.

- (1) Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

Članak 64.

- (1) Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu.
- (2) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti regionalnoj turističkoj zajednici.
- (3) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihova izvršenja, izdacima za poslovanje Zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegova ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.
- (4) Zajednica se obvezuje izraditi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog Hrvatske turističke zajednice.
- (5) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice 8 dana prije razmatranja na sjednici Skupštine Zajednice.
- (6) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 1. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od 8 dana od dana donošenja.

Financijski plan i financijski izvještaj

Članak 65.

- (1) Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.
- (2) Zajednica je dužna sastaviti financijski plan i financijski izvještaj sukladno propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

Prihodi

Članak 66.

(1) Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 67.

(1) Prihodi Zajednice su:

- ♦ turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu.
- ♦ članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama.
- ♦ prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 12. stavka 3. ovoga Statuta.

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- ♦ proračuna jedinica lokalne samouprave.
- ♦ članarine dragovoljnih članova sukladno odluci Skupštine.
- ♦ dragovoljnih priloga i darova.
- ♦ imovine u vlasništvu.
- ♦ fondova Europske unije i drugih fondova.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10 % financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

(4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40 % ukupnih prihoda Zajednice.

(5) Ograničenje iz stavka 5. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u Info centru.

Članak 68.

(1) U godišnjem programu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora Zajednice.

Članak 69.

(1) Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unaprjeđenja turističkog područja Zajednice.

Članak 70.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 71.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, te ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

(4) Povreda ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 72.

- (1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.
- (2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 73.

- (1) Zajednice ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).
- (2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta.
- (3) Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.
- (4) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.
- (5) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština.
- (6) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 74.

- (1) Statut donosi Skupština uz prethodnu suglasnost Ministarstva i dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini.
- (2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.
- (3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće na prijedlog Predsjednika ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Zajednice.

Članak 75.

- (1) Opći akti Turističkog vijeća su:
 - ustrojstvu, o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih, o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim materijalnim pravima radnika.
 - drugi akti utvrđeni ovim Statutom ili odlukom Turističkog vijeća.

Članak 76.

- (1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.
- (2) Prijedlog za izmjene i/ili dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje 1/10 članova Skupštine.
- (3) Prijedlog izmjena i/ili dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od 8 dana od primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje, uz obaveznu prethodnu suglasnost Ministarstva turizma.

Članak 77.

- (1) Statut Zajednice objavljuje se u *Glasniku Karlovačke županije*.
- (2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice.
- (3) Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIII. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 78.

- (1) Turistička zajednica prestaje postojati na temelju:
 - odluke Skupštine o prestanku Zajednice.
 - rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.
- (2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:
 - Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu.

- ♦ skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke.
 - ♦ Zajednica nije održala izbore za novu Skupštinu, sukladno Zakonu i Statutu.
 - ♦ se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora nije konstituirala Skupština Zajednice.
 - ♦ Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo.
 - ♦ Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice.
 - ♦ troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice.
 - ♦ Zajednica, najkasnije u roku od šest mjeseci nije izabrala direktora.
- (3) Zajednica prestaje postojati brisanjem iz upisnika.

Članak 79.

(1) Regionalna turistička zajednica čiji je član turistička zajednica grada osnovana za područje jedne jedinice lokalne samouprave koja prestaje postojati dužna je okončati poslove turističke zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

(2) Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe regionalna turistička zajednica, sukladno Statutu.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

(1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu.

(2) Do usklađenja općih akata s odredbama ovog Statuta primjenjuju se postojeći opći akti Zajednice.

(3) Do konstituiranja novih tijela Zajednice, u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 81.

(1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Ogulina objavljen u Glasniku Karlovačke županije broj 14/2010. od 13. travnja 2010.

Članak 82.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave u *Glasniku Karlovačke županije*, osim odredbe o mandatu direktora Zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane Predsjednika Zajednice do izbora direktora a najduže u vremenu od 6 mjeseci, koje stupaju na snagu 01. siječnja 2022. godine.

URBROJ: 65/2

Ogulin, 14. srpnja 2020



Predsjednik Turističke zajednice grada Ogulina

Dalibor Domitrović, ing.



GLASNIK
KARLOVAČKE ŽUPANIJE

*Službeno glasilo Karlovačke županije,
grada Ogulina i
općina Cetingrad, Draganić, Josipdol,
Plaški, Ribnik, Saborsko,
Tounj*

Broj 37/20.

Karlovac, 14. srpnja 2020. godine

SADRŽAJ

I TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA OGULINA	
1. Statut Turističke zajednice Grada Ogulina.....	3