



Turistička zajednica grada Ogulina

Program rada za 2021. godinu

Prosinac, 2020.

Sadržaj

UVOD	3
PRIHODI	4
1. Izvorni prihodi	4
1.1. Prihodi od turističke pristojbe	4
1.2. Prihodi od turističke članarine	4
2. Prihod iz nacionalnog proračuna i proračuna regionalne i lokalne samouprave	4
2.1. Prihod iz proračuna grada Ogulina	4
2.2. Prihod iz proračuna Karlovačke županije	4
2.3. Prihod iz proračuna Republike Hrvatske (Ministarstvo kulture)	4
3. Prihodi od sustava turističkih zajednica	5
4. Prihod od gospodarske djelatnosti	5
5. Preneseni prihod iz prethodne godine	5
6. Ostali prihodi	5
Aktivnosti	5
1. Istraživanje i strateško planiranje	5
1.1. Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih dokumenata	5
1.2. Istraživanje i analiza tržišta	6
1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	7
2. Razvoj turističkog proizvoda	7
2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	7
2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	7
2.3. Podrška razvoju turističkih događanja	7
2.4. Turistička infrastruktura	9
2.5. Podrška turističkoj industriji	10
3. Komunikacija i oglašavanje	10
3.5. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	10
3.6. Suradnja s organizatorima putovanja	10
3.7. Kreiranje promotivnog materijala	11
3.8. Internetske stranice	11
3.9. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	11
3.10. Turističko-informativne aktivnosti	11
4. Destinacijski menadžment	12
4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije/eVisitor	12
4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji	12
4.3. Poticanje na očuvanje i unaprjeđenje okolica	13
5. Članstvo u strukovnim organizacijama	13
5.2. Domaće strukovne organizacije	13

6. Administrativni poslovi	13
6.1. Plaće.....	13
6.2. Materijalni troškovi	13
Tijela turističke zajednice.....	14
7. Rezerva.....	14
8. Fondovi - posebne namjene.....	14

UVOD

Turistička zajednica svoje aktivnosti planira i iskazuje u godišnjem programu rada, koji se prema odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20) temelji na članku 32., zadaće propisane za lokalne turističke zajednice.

Uvažavajući tu činjenicu te odrednice iz nacionalnih, odnosno regionalnih i lokalnih strateških dokumenta a uzimajući u obzir okolnosti u 2020.-toj, zadaćama i rezultatima prijašnjih godina, ostvarenom rezultatu turističkog prometa u 2020.-toj godini, broju i strukturi smještajnih kapacitete, koordinaciji s jedinicom lokalne samouprave i gospodarskim subjektima u turizmu planirane aktivnosti programa rada usmjerene su ka ostvarivanju slijedećih ciljeva:

- definiranje smjernica komunikacijske strategije
- podrška turističkoj industriji
- zajedničke promocijske aktivnosti turističke ponude koje će rezultirati većom potrošnjom, produženjem boravka i dodatnom vrijednosti u periodu pred i postsezone
- umrežavanje dionika, razmjena iskustava
- unaprjeđenje postojećih i razvoj novih tematiziranih staza (biciklističke staze, šetnice, info table i sl.)
- usklađivanje, promocija i organizacija događanja i manifestacija
- izrada kvalitetnih fotografija i video materijala za ciljne proizvode
- poboljšanje općih uvjeta boravka turista
- pružanje konkretnih informacija turistima koji su u destinaciji
- suradnja s RTZ radi učinkovitog pozicioniranje turističke ponude lokalne turističke zajednice u promociji destinacije

Na području TZG Ogulina u 2020. Godini u periodu od 01.01. do trenutka pripreme ovog Programa rada tj. Od 01.01. do 15.12.2020. ostvareno je 10 144 dolazaka i 26.414 noćenja. U usporedbi sa prethodnom godinom ostvareno je tek 49% dolazaka i 66% noćenja. Drastičnog smanjenja kapaciteta smještajnih objekata nemamo a u 2021. godini očekuje se početak poslovanja još jednog hotela. Temeljem ovih brojki ostvareno je 30% prihoda na ime turističke pristojbe dok je turistička članarina u okviru planiranog. Pad turističkog prometa rezultat je pandemije korona virusa i uspostave mjera ograničavanja kretanja i okupljanja ljudi. Najviše se odražava na statistici koji pokazuje kretanje stranih turista (pad noćenja veći od 80%). Ovisno o daljnjim međunarodnim i nacionalnim smjernicama vezanih za kretanje i putovanje ljudi, Turistička zajednica grada Ogulina će i dalje ažurirati bitne informacije o putovanjima i ustupati ih svim vezanim dionicima. U interesu je postići brzi protok aktualnih informacija o poslovanju u uvjetima pandemije i na taj način opremiti aktualne pružatelje usluga. Stoga je i planiranje prihoda i aktivnosti utemeljeno na procjeni povećanja obujma turističkog prometa, ostvarenju većih izvornih prihoda i stabilizaciji poslovanja obzirom da se planiraju daljnje aktivnosti koje uvažavaju postojanje koronavirusa i mogućnost prilagodbe novim uvjetima poslovanja.

PRIHODI

1. Izvorni prihodi

1.1. Prihodi od turističke pristojbe

Prihodi od turističke pristojbe temelje se na Zakonu o turističkoj pristojbi, broju obveznika plaćanja turističke pristojbe, fizičkom obujmu turističkog prometa 2020.-te godine, procjeni turističkog prometa za 2021. bez umanjena ili olakšica koja su bila propisana u 2020.-toj godini.

Plan realizacije:

50.000,00 kn

1.2. Prihodi od turističke članarine

Prihodi od turističke članarine temelje se na Zakonu o turističkoj članarini, ostvarenim prihodima u 2020.-toj, broju obveznika i načinu plaćanja turističke pristojbe (paušal, pravne osobe), te se planira manji iznos obzirom na manje prihode poslovanja u 2020.-toj. i postotku smanjenja obveze plaćanja po ovoj osnovi.

Plan realizacije:

150.000,00 kn

2. Prihod iz nacionalnog proračuna i proračuna regionalne i lokalne samouprave

2.1. Prihod iz proračuna grada Ogulina

Prihodi iz gradskog proračuna temelje se na Programu sufinanciranja programa i projekata iz Proračuna grada Ogulina za 2021. godinu a koji je temelj za donošenje Proračuna grada Ogulina za 2021. godinu. Sredstva su planirana u prijedlogu Proračuna, a odnose se na administrativne rashode turističkog ureda te rashode za zadaće: unaprjeđenje uvjeta boravka turista, sufinanciranje manifestacija koje imaju za cilj povećanje broja posjeta i noćenja turista te podrška turističkoj industriji.

Plan realizacije:

757.000,00 kn

2.2. Prihod iz proračuna Karlovačke županije

Prihod iz proračuna Karlovačke županije se temelji na sufinanciranju održavanja manifestacije Ogulinski festival bajke, a koji se ostvaruje temeljem prijave na natječaj za financiranje javnih potreba u kulturi.

Plan realizacije:

10.000,00 kn

2.3. Prihod iz proračuna Republike Hrvatske (Ministarstvo kulture)

Prihod iz proračuna RH se temelji na sufinanciranju održavanja manifestacije Ogulinski festival bajke, a koji se ostvaruje temeljem prijave na natječaj za financiranje javnih potreba u kulturi Ministarstva kulture.

Plan realizacije:

188.700,00 kn

3. Prihodi od sustava turističkih zajednica

Prihodi iz sredstava Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent koje dodjeljuje HTZ u skladu s Javnim pozivom i Pravilnikom. Također ovdje spadaju i prihodi iz sredstava Fonda za udružene turističke zajednice koje dodjeljuje HTZ u skladu s Javnim pozivom i Pravilnikom a za koji se planiramo prijaviti zajedno s TZ grada Slunja i TZ područja Kupa temeljem sporazuma o projektnom udruživanju i temeljem aktivnosti na turistički nerazvijenim područjima.

Plan realizacije:

10.000,00 kn

4. Prihod od gospodarske djelatnosti

Prihod od gospodarske djelatnosti se odnosi na prihod koji TZ grada Ogulina ostvaruje temeljem Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma Čl. 10 stavak 3. točka 1.

Plan realizacije:

60.000,00 kn

5. Preneseni prihod iz prethodne godine

Obzirom da su u prvoj polovici godine prihodi turističke zajednice zanemarivi jedan dio sredstava prethodne godine se planira za prijenos te se koristi za trošak amortizacije, financiranje rada turističkog ureda i troškove ostalih aktivnosti u svrhu ispunjenja zadaća iz programa rada.

Plan realizacije:

261.402,00 kn

6. Ostali prihodi

U ovu grupu spadaju prihodi u iznosu refundacije troškova režija sukladno Odluci TV ureda ravnatelja Centra za posjetitelje Ivanina kuća bajke.

Plan realizacije:

10.000,00 kn

Aktivnosti

1. Istraživanje i strateško planiranje

1.1. Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih dokumenata

1.1.1. Akcijski plan upravljanja turističkom infrastrukturom zajednice

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Tijekom 2021., a uslijed korona krize i cijele novonastale situacije TZGO planira izraditi akcijski plan upravljanja turističkom infrastrukturom zajednice koji bi se odnosio na naredno post krizno razdoblje koje je osobito zahvatilo turizam. Turistička zajednica grada Ogulina tijekom godina ulagala je u javnu turističku infrastrukturu te vodi svu pripadajuću evidenciju imovine. Dodatno, daljnje planiranje razvoja turističke javne infrastrukture mora objediniti sve dionike, vlasnike i korisnike kako bi se usuglasile potrebe u destinaciji i uspostavile daljnje aktivnosti uloga u infrastrukturu s ciljem osnaživanja branda destinacije i poboljšanje uvjeta za gospodarski sektor i boravak posjetitelja u destinaciji.

Cilj aktivnosti:

Akcijskim planom želimo jasno odrediti ciljeve i zadatke usmjerene na upravljanje turističkom infrastrukturom u skladu s jasno definiranim trenutnim stanjem infrastrukture, vezanim dionicima i korisnicima, popisom kontakata i tekućih projekata, popisom planiranih projekata i nositelja, te utvrđenim idejnim konceptom za daljnja ključna ulaganja. Aktivnost ovisi i o

informacijama van posjeda TZ Ogulina što će utjecati na vrijeme realizacije. Cilj je stvoriti temeljni dokument daljnjeg planiranog upravljanja javnom turističkom infrastrukturom na području grada Ogulina uključujući sve relevantne dionike kako bi maksimalno valorizirali namjenu i turističku vrijednost infrastrukture te pripremili održivi i razvojni investicijski ciklus.

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZGO, Grad Ogulin, vlasnici zemljišta od izuzetne važnosti za turizam, izabrana agencija

Iznos potreban za realizaciju:

30.000,00 kn

Rokovi realizacije

kroz cijelu godinu 2021.

1.1.2. Komunikacijska i digitalna strategija

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Sukladno odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma svaka razina sustava turističkih zajednica treba dati svoj doprinos u stvaranju, održavanju i redovitom kreiranju sadržaja destinacije. U tom smislu sadržaji lokalnih TZ bi primarno trebali biti usmjereni informiranju turista na samoj destinaciji dok bi sadržaji regionalnih TZ-a trebali biti više usmjereni korištenju za marketinške svrhe. Provođenje aktivnosti strateškog i operativnog marketinga (odnosi s javnošću, branding destinacije, online i offline aktivnosti, sajmovi, studijska putovanja) predviđeno je za zadaće regionalne TZ-e dok lokalne TZ-e (s manje od 1 000 000 noćenja) imaju zadaću informiranja i istraživanja (priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi u regionalnu turističku zajednicu). Shodno navedenom imamo potrebu izrade komunikacijske i digitalne strategije a sukladno gore navedenim smjernicama vezano za nastup na digitalnim kanalima. Aktivnosti koje obuhvaćaju izradu strategije su definiranje projektnog zadatka, prikupljanje i analiza podataka, izrada dokumenta s akcijskim planom i konkretnim ciljevima komunikacije.

Cilj aktivnosti:

Strategijom želimo jasno odrediti svrhu i smisao svake od društvenih mreža koje TZ koristi za komunikaciju, u oblikovanju poruka težište staviti na informativne sadržaje, povećati doseg (publiku) i fanove (followere).

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZGO, izabrana agencija

Iznos potreban za realizaciju:

20.000,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti:

lipanj 2021.

1.2. Istraživanje i analiza tržišta

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Analiza koja će se provesti u svrhu boljeg upravljanja TIC-em i usmjeravanjem komunikacije u usporedbi s kretanjem trendova. Izdaci se odnose na materijalne troškove provedbe (uredska oprema i materijal).

Cilj aktivnosti: Doći do saznanja o zadovoljstvu turista uvjetima i boravkom u destinaciji koja će se moći upotrijebiti za daljnje planiranje aktivnosti.

Nositelj aktivnosti:

TZGO, regionalna TZ

Iznos potreban za realizaciju :

2.000,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano tijekom godine

1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Na temelju uspostavljenog mehanizma mjerenja i nadzora učinkovitosti provedenih promotivnih aktivnosti od strane regionalne turističke zajednice provoditi ispitivanja koja imaju za cilj davanje povratnih informacija o ulaganjima turističke zajednice na polju promocije. Izdaci se odnose na materijalne troškove provedbe (uredska oprema i materijal).

Cilj aktivnosti: Doći do saznanja koja će se moći upotrijebiti za daljnje analize i planiranje promocije.

Nositelj aktivnosti:

TZGO, regionalna TZ

Iznos potreban za realizaciju :

2.000,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano tijekom godine

2. Razvoj turističkog proizvoda

2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda

Detaljan i precizan opis aktivnosti

TZGO već dugi niz godina radi na promociji i očuvanju nematerijalne kulturne baštine među kojima se nalazi i ogulinska masnica. Kao tradicijsko jelo ogulinskog kraja je prepoznata diljem Hrvatske i TZGO je promovira na svim kanalima i u svim prilikama s ciljem zaštite masnice kao nematerijalnog kulturnog dobra pri Ministarstvu kulture, a s ciljem razvoja proizvoda u destinaciji i obogaćivanja cjelogodišnje ponude destinacije.

Cilj aktivnosti:

Zaštita ogulinske masnice pri Ministarstvu kulture kao nematerijalne kulturne baštine u svrhu obogaćivanja turističke ponude destinacije.

Nositelji aktivnosti:

TZGO, Udruga žena Ogulin

Iznos potreban za realizaciju:

2.500,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti:

prosinac 2021.

2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda

Detaljan i precizan opis aktivnosti

TZGO će u suradnji s TZKŽ provesti sustav označavanja Bike&Bed smještaja prema pravilniku TZKŽ te dodijeliti oznake kvalitete smještanim kapacitetima na ogulinskom području.

Cilj aktivnosti:

Dodjela oznake Bike&Bed dionicima obiteljskog smještaja.

Nositelji aktivnosti:

TZGO, TZKŽ

Iznos potreban za realizaciju:

2.500,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti:

prosinac 2021.

2.3. Podrška razvoju turističkih događanja

2.3.1. 16. OGFB

Detaljan i precizan opis aktivnosti

Detaljan i precizan opis aktivnosti

16. OGFB-a će se održati drugi vikend u lipnju i drugi vikend u rujnu kako bi se disperzirala koncentracija posjetitelja obzirom na prisutnost Koronavirusa i ograničavanje broja ljudi u javnim okupljanjima. TZ je organizator manifestacije te će i sama aktivnost ovisiti o rezultatima javnih poziva i natječaja, a bit će potrebno i pronalaziti nove kanale sufinanciranja kako ne bi došlo do snižavanja kvalitete te gubitka interesa kod tržišta za OGFB. Plan je osmisliti dio novog sadržaja koji bi se mogao ponuditi posjetiteljima u obliku panel diskusija i predavanja, te inovativnih radionica kao dio sadržaja koji prati trendove i potiče interes djece i mladih. S obzirom da je u 2021. na redu 16. Ogulinski festival bajke, planirano je uložiti više resursa nego do sada kako bi se obilježio 16. rođendan OGFB-a i uređenjem grada i poboljšanjem programa festivala kao i većim ulaganjem u promociju. Valja napomenuti da unaprjeđenje ove aktivnosti uvelike ovisi o aktivnosti planskog razvoja javne turističke infrastrukture.

Cilj aktivnosti:

Privlačenje turista u destinaciju i produljenje boravka turista. Brandiranje destinacije.

Nositelji aktivnosti:

TZGO

Iznos potreban za realizaciju:

350.000,00 HRK

Rokovi realizacije aktivnosti:

Drugi vikend u lipnju i drugi vikend u rujnu 2021.

2.3.2. Bajkoviti Advent u Ogulinu i doček Nove godine

Detaljan i precizan opis aktivnosti

Advent je manifestacija koja se nakon 10-ak godina održavanja u Ogulinu u organizaciji POU Ogulin 2018. prvi puta prebacila u organizaciju TZGO, dok je Doček Nove godine 2017./2018. godinu prvi puta organiziran od strane TZGO. Planira se podizanje Adventa na višu razinu, u smislu organizacije sadržaja namijenjenog djeci i mladima te popratnih aktivnosti za odrasle, kao i uređenja samog izgleda grada.

Cilj aktivnosti:

Privlačenje turista u destinaciju i produljenje boravka turista. Brandiranje destinacije.

Nositelji aktivnosti:

TZGO

Iznos potreban za realizaciju:

300.000,00 HRK

Rokovi realizacije aktivnosti:

siječanj/prosinac 2021.

2.3.3. Ljeto u Ogulinu

Detaljan i precizan opis aktivnosti

Manifestacija koja je 2018. organizirana prvi put i poprilično skromno, u 2019. godini je zauzela veći niz događanja namijenjenih privlačenju interesa turista za Ogulin u špici turističke sezone te se planira raditi na tome i u 2021.

Cilj aktivnosti:

Privlačenje turista u destinaciju i produljenje boravka turista. Brandiranje destinacije.

Nositelji aktivnosti:

TZGO

Iznos potreban za realizaciju:

70.000,00 HRK

Rokovi realizacije aktivnosti:

Srpanj/kolovoz 2021.

2.3.4. *Potpore manifestacijama*

Potpore ostalim manifestacijama podrazumijevaju suradnju s ostalim organizatorima manifestacija na području grada (Dani meda, Dani zelja, Ogulin Trail, Streetball Og, Moto susret...), ali se ponajviše realizira putem ustupanja promidžbenih materijala TZ te putem zajedničke promocije, po odluci TV ponudit će se dodatna potpora određenim manifestacijama od turističkog značaja.

Cilj aktivnosti:

Privlačenje turista u destinaciju i produljenje boravka turista. Jačanje razvoja novog proizvoda poticanje tradicijskih lokalnih događanja.

Nositelji aktivnosti:

TZGO, organizatori događanja

Iznos potreban za realizaciju:

68.000,00 HRK

Rokovi realizacije aktivnosti:

Kontinuirano tijekom godine

2.4. *Turistička infrastruktura*

Đulin vrt

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Tijekom 2021. godine planira se uređenje bunkera u Đulinom vrtu, koji je uređen sredstvima EU u sklopu projekta Susret s rijekom. Bunker je ostao neuređen, točnije nije bio dijelom projekta a tijekom godina je devastiran pod utjecajima vremena i vandala. Uredio bi se za početak ambijentalnom rasvjetom i čišćenjem vanjskih zidova. Daljnje mogućnosti za provedbu ove aktivnosti će biti uspostavljenje Akcijskim planom upravljanja turističkom infrastrukturom u Ogulinu – zavičajju bajke.

Cilj aktivnosti:

Označavanja i interpretiranja povijesnih i turističkih zanimljivosti, usmjeravanja prema kulturnim, povijesnim i turističkim zanimljivostima.

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZGO, Grad Ogulin, projektanti i vanjski stručnjaci

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

8.000,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti:

Studeni 2021.

Šetnica prema Kleku

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Tijekom 2021. godine planira se popravljavanje brojača posjetitelja prije planinarskog doma na Kleku, a na šetnici Bjelsko-Klek kako bi se prikupile informacije o kretanju posjetitelja na tom području. Statistika turističkog prometa u smještajnim objektima u naselju Bjelsko i okolnim naseljima nije adekvatan pokazatelj kretanja turista na planinarskoj stazi za Klek a koja je i dio međunarodnog planinarskog puta Via Dinarica u KŽ.

Cilj aktivnosti:

Kvantificirati turistički promet na planinarskoj stazi za Klek.

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZGO, HPD

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

3.000,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti:

Svibanj 2021.

Info tabla na odmorištu Dobra Zapad

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Tijekom 2021. godine planira se uređenje info pozicije na odmorištu Dobra Zapad.

Cilj aktivnosti:

Bolja informiranost turista na putu prema moru te privlačenje istih u destinaciju.

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZGO

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

4.000,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti:

svibanj 2021.

2.5. Podrška turističkoj industriji

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Plan je 2021. godini identificirati DMC partnere koji će Ogulin uvrstiti u ponudu turističkih putovanja. TZ grada Ogulina će pjačati komunikaciju s destinacijskim menadžment kompanijama na području Karlovačke županije, ali i šire, kako bi istražila interes i motivirala kreiranje i prodaju ciljanih itinerera u koji je zastupljen Ogulin-zavičaj bajke. Ova aktivnost uključuje i surađivanje s relevantnim strukovnim udruženjima u pogledu kontinuiranog razvoja proizvoda.

Cilj aktivnosti: Privlačenje turista u destinaciju, stvaranje ponude prilagođene potražnji, prodaja ciljanih itinerera

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZGO, sustav turističkih zajednica, DMK

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

5.000,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano tijekom cijele godine

3. Komunikacija i oglašavanje

3.5. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

U suradnji sa sustavom TZ planira se predstavljanje ponude destinacije gostovanjem na nacionalnim sajmovima i ostalim događanjima.

Cilj aktivnosti: Promocija Ogulina u suradnji s HTZ-om i TZKŽ.

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZGO

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

2.500,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano tijekom cijele godine

3.6. Suradnja s organizatorima putovanja

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara, blogera i influencera u suradnji s HTZ-om i regionalnom TZ. Trošak se odnosi na troškove reprezentacije za vrijeme boravka u destinaciji.

Cilj aktivnosti: Promocija Ogulina u suradnji s HTZ-om i TZKŽ.

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZGO

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

2.500,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano tijekom cijele godine

3.7. Kreiranje promotivnog materijala

Tisak brošura Ogulin – zavičaj bajke

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

TZGO planira ažurirati brošure *Ogulin – Zavičaj bajke* koja je postavljena i izrađena još 2013 te zahtjeva nadopunu i neke ispravke, a vezane uz ponudu u destinaciji, radna vremena i slično.

Cilj aktivnosti:

Informiranje o proizvodu koji se nudi u destinaciji

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZGO

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

9.000,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti:

svibanj 2021.

3.8. Internetske stranice

Detaljan i precizan opis aktivnosti;

Za potrebe jasnijeg komuniciranja prema korisnicima web stranicu je potrebno obogatiti novim sadržajima, tekstualni i vizualni koji će pridonijeti kvalitetnijoj promociji destinacije. Osim izdataka pisanja tekstova i prijevode ovdje imamo i izdatke za zakup domene i usluge hostinga web stranice.

Cilj aktivnosti:

Kreiranje zanimljivog i relevantnog sadržaja na web stranici koji će na najbolji mogući način prezentirati ponudu destinacije

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZGO, odabrana agencija

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

15.000,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano tijekom cijele godine

3.9. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka

Baza fotografija i video materijala

Detaljan i precizan opis aktivnosti;

Za potrebe informiranja, kreiranja promotivnih materijala, razvoja i održavanja internetskih stranica, kreiranja sadržaja na društvenim mrežama potreban nam je stalan priljev atraktivnih fotografija i video sadržaja (od profesionalnih fotografija do spontano snimljenih). Kako već par godina nismo imali profesionalnog fotografa neophodne su nam nove fotografije kroz sva godišnja doba, po proizvodima i uslugama, događanjima. Izdaci ove aktivnosti se odnose na organizaciju snimanja i otkup fotografija i video materijala.

Cilj aktivnosti; kvalitetna i učinkovita promocija destinacije kontinuiranom dopunom baze fotografija i video materijala ponude, sadržaja i aktivnosti

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZGO, odabrani fotograf

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

6.000,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano tijekom cijele godine

3.10. Turističko-informativne aktivnosti

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Tijekom cijele godine u sklopu turističkog ureda radi i turističko-informativni centar, gdje je trenutno od 2019. godine zaposlena i jedna djelatnica. Djelatnica TIC-a je kao i ostali djelatnici TU na usluzi našim gostima, iznajmljivačima, ugostiteljima i ostalim dionicima u destinaciji, pružanjem informacija o sadržajima i uslugama u destinaciji i široj okolini kao i administrativna pomoć iznajmljivačima (prijava i odjava gostiju, praćenje i slanje naloga za uplatu turističke pristojbe i sl.). Izdaci TIC-a se odnose na plaće djelatnika, troškove rada ureda, materijalne i nematerijalne izdatke, kao i manje investicijske zahvate na objektu.

Cilj aktivnosti: pružanje informacija o svim sadržajima i uslugama u destinaciji i široj okolini, pružanje pomoći iznajmljivačima u radu s eVisitorom, kvalitetno upravljanje informacijama u destinaciji

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZGO

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

129.500,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano tijekom cijele godine

4. Destinacijski menadžment

4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije/eVisitor

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Uspostavom sustava eVisitor dobili smo jedinstveni portal koji nam omogućava ne samo da upravljamo sustavom nego i da sudjelujemo u njegovom razvoju.

Neke od aktivnosti koje svakodnevno obavljamo kroz sustav su:

- unos novih obveznika, odjave obveznika, unos promjena
- dnevni uvid u stanje turističkog prometa i njegovo praćenje
- praćenje naplate turističke pristojbe
- praćenje naplate turističke članarine
- izrada izvješća

kao i davanje mišljenja i prijedloga za unaprjeđenje sustava. Izdaci se odnose na materijalne troškove (uredska oprema i materijal).

Cilj aktivnosti: dnevno praćenje, unos i ažuriranje podataka, sudjelovanje u razvoju i upravljanju sustava davanjem prijedloga za njegovo unapređenje

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZGO

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

1.500,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti:

kontinuirano tijekom godine

4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Suradnja s predstavnicima turističke ponude po proizvodima radi podizanja kvalitete ponude u destinaciji i zadovoljstva posjetitelja.

Cilj aktivnosti; podrška razvoju autentičnih turističkih proizvoda i unaprjeđenje kvalitete ponude, poboljšanje uvjeta boravka turista i povećanje zadovoljstva ponudom destinacije

Nositelj aktivnosti;

TZGO,

Iznos sredstava potreban za realizaciju aktivnosti;

2.500,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti;

kontinuirano tijekom godine

4.3. Poticanje na očuvanje i unaprjeđenje okolica

Aktivnosti uređenja mjesta

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Grad Ogulin je turistička destinacija i u skladu s tim u obvezi smo svakodnevno voditi računa o općoj slici koju ostavljamo na goste koji nas posjete; hortikulturno uređenje, čistoća, turistička signalizacija, turističke table na ulazima u naselja, dostupnost informacija.

Potrebno je tijekom cijele godine, a pogotovo tijekom turističke sezone voditi brigu o uređenosti te prema potrebi brzo reagirati samostalno ili u suradnji s Gradom a u što spadaju slijedeće aktivnosti; zamjena uništene signalizacije, zamjena dotrajalih turističkih tabli, košnja trave, čišćenje grada, održavanje prostora oko jezera Sabljaci, čišćenje Đulinog vrta, čišćenje i košnja Frankopanskog kaštela, čišćenje grada tijekom i nakon održavanja manifestacija.

Cilj aktivnosti; poboljšanje uvjeta boravka turista i povećanje zadovoljstva ponudom destinacije kroz kvalitetu usluge, funkcioniranje i dostupnost službi

Nositelj aktivnosti;

TZGO, Grad Ogulin, SKG

Iznos sredstava potreban za realizaciju aktivnosti;

10.000,00 kn

Rokovi realizacije aktivnosti;

kontinuirano tijekom godine

5. Članstvo u strukovnim organizacijama

5.2. Domaće strukovne organizacije

Članstvo u hrvatskoj udruzi za interpretaciju baštine Interpretirajmo Hrvatsku s kojom je ostvarena i suradnja na radionicama održanim o interpretaciji hrvatske baštine među kojima je i ona održana u Ogulinu 2017. godine. Na taj način održavamo kontinuiranu edukaciju po pitanju interpretacije baštine te održavanje kontakata s partnerima.

Iznos sredstava potreban za realizaciju:

1.000,00 kn

6. Administrativni poslovi

6.1. Plaće

Plaće zaposlenika lokalne turističke zajednice; neto, porez, doprinosi, nematerijalni troškovi: prijevoz na posao, dnevnice, regres, božićnica i sl. odnose se na troškove direktorice Zajednice i jedne djelatnice dok je jedan djelatnih i pripadajući režijski troškovi iskazan u točki 3.10. Turističko-informativne aktivnosti.

Iznos sredstava potreban za realizaciju:

255.000,00 kn

6.2. Materijalni troškovi

Troškovi funkcioniranja ureda turističke zajednice (režijski troškovi, zakup prostora, uredska oprema i materijal, troškovi platnog prometa, troškovi poštarine, stručnog usavršavanja zaposlenika, servis i održavanje službenog vozila i sl.)

Iznos potreban za realizaciju:

60.000,00 kn

Tijela turističke zajednice

Naknada za obavljanje aktivnosti članovima tijela turističke zajednice, troškovi reprezentacije

Iznos potreban za realizaciju:

2.500,00 kn

7. Rezerva

Rezerva za potrebe osiguranja likvidnosti u izvanrednim okolnostima te financiranja neplaniranih aktivnosti. S obzirom na situaciju vezanu uz pandemiju u kojoj se našao cijeli svijet i neizvjesnost daljnjeg razvoja situacije TZGO planira dio sredstava ostaviti u rezervi u 2021. godini.

Iznos potreban za realizaciju:

211.402,00 kn

8. Fondovi - posebne namjene

Planiraju se aktivnosti u smjeru udruženja i poboljšanja uvjeta boravka gostiju u destinaciji a koje ćemo djelomično financirati iz fonda HTZ-a za udružene aktivnosti i turistički nerazvijeno područje.

Iznos potreban za realizaciju:

10.000,00 kn

Program rada je jednoglasno usvojen na 2. sjednici Turističkog vijeća i na 1. sjednici Skupštine dana 29.12.2020.

Dalibor Domitrović, predsjednik Zajednice



		PRIHODI	Plan za 2021. (u kn)	udio %
1.		Izvorni prihodi	200.000,00	13,3591432
	1.1.	Turistička pristojba	50.000,00	3,339785799
	1.2.	Članarina	150.000,00	10,0193574
2.		Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna	955.700,00	63,83666577
	2.1.	Prihodi iz proračuna Grada Ogulina	757.000,00	50,564357
	2.2.	Prihodi iz proračuna Karlovačke županije (10.000,00 OGFB)	10.000,00	0,66795716
	2.3.	Prihodi iz proračuna RH (MinK)	188.700,00	12,60435161
3.		Prihodi od sustava turističkih zajednica	10.000,00	0,66795716
4.		Prihodi iz EU fondova	0,00	0
5.		Prihodi od gospodarske djelatnosti	60.000,00	4,007742959
6.		Preneseni prihod iz prethodne godine	261.402,00	17,46053375
7.		Ostali prihodi	10.000,00	0,66795716
		SVEUKUPNO	1.497.102,00	

		AKTIVNOSTI	Plan za 2021. (u kn)	udio %
1.		ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	54.000,00	3,631223682
	1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	50.000,00	3,36224415
	1.1.1.	Akcijski plan upravljanja turističkom infrastrukturom zajednice	30.000,00	2,01734649
	1.1.2.	Komunikacijska i digitalna strategija	20.000,00	1,34489766
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	2.000,00	0,134489766
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	2.000,00	0,134489766
2.		RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	738.700,00	49,67379507
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	2.500,00	0,168112208
	2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	2.500,00	0,16698929
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	713.700,00	47,992673
	2.3.1.	16. OGFB + višezječno pripovijedanje na rutu bajke program međunarodne kulturne suradnje	320.000,00	21,37462912
	2.3.2.	Bajkoviti Advent u Ogulinu	255.700,00	17,19451658
	2.3.3.	Ljeto u Ogulinu	70.000,00	4,70714181
	2.3.4.	Potpore manifestacijama	68.000,00	4,572652044
	2.4.	Turistička infrastruktura	15.000,00	1,008673245
	2.4.1.	Đulin vrt - uređenje bunkera	8.000,00	
	2.4.2.	Planinarska staza Klek - brojač posjetitelja	3.000,00	
	2.4.3.	Odmorište Dobra Zapad - info tabla	4.000,00	
	2.5.	Podrška turističkoj industriji	5.000,00	0,336224415
3.		KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	164.500,00	11,06178325
	3.1.	Definiranje <i>branding</i> sustava i <i>brand</i> arhitekture	0,00	
	3.2.	Oglašavanje destinacijskog branda, turističke ponude i proizvoda	0,00	
	3.3.	Odnosi s javnošću: globalni i domaći PR	0,00	
	3.4.	Marketinške i poslovne suradnje	0,00	
	3.5.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	2.500,00	0,168112208
	3.6.	Suradnja s organizatorima putovanja	2.500,00	0,168112208
	3.7.	Kreiranje promotivnog materijala	9.000,00	0,605203947
	3.8.	Internetske stranice	15.000,00	1,008673245
	3.9.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	6.000,00	0,403469298
	3.10.	Turističko-informativne aktivnosti	129.500,00	8,708212349
4.		DESTINACIJSKI MENADŽMENT	14.000,00	0,941428362
	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	1.500,00	0,100867325
	4.2.	Stručni skupovi i edukacije	0,00	0
	4.3.	Koordinacija i nadzor	0,00	0
	4.4.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	2.500,00	0,168112208
	4.5.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	10.000,00	0,67244883
5.		ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	1.000,00	0,067244883
	5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije	0,00	0
	5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije	1.000,00	0,067244883
6.		ADMINISTRATIVNI POSLOVI	317.500,00	21,35025035
	6.1.	Plaće	255.000,00	17,14744517
	6.2.	Materijalni troškovi	60.000,00	4,03469298
	6.3.	Tijela turističke zajednice	2.500,00	0,168112208
	6.4.	Troškovi poslovanja mreže predstavništava/ ispostava	0,00	
7.		REZERVA	211.402,00	142,1570276
8.		POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0,00	

SVEUKUPNO 1		1.487.102,00
		-10.000,00
9.	FONDOVI - posebne namjene	0,00
	Fond za turističke zajednice na turistički nedovoljno razvijenim područjima i kontinentu	5000,00
	Fond za projekte udruženih turističkih zajednica	5000,00
SVEUKUPNO 2		10000,00
TOTAL	SVEUKUPNO 1+ SVEUKUPNO 2	1.497.102,00

Usvojeno jednoglasno na na 2. sjednici Turističkog vijeća i 1. Sjednici Skupštine dana 29.12.2020.

Dalibor Domitrović, predsjednik Zajednice

